



## COMPÉTENCES VISÉES

- Établir un budget prévisionnel des salaires.
- Produire les états nécessaires au contrôle budgétaire.
- Produire les états du compte administratif

## PERSONNES CONCERNÉES

Responsable administratif et financier, comptable, gestionnaire de paye et toute personne concernée.

## PRÉ-REQUIS

- Maîtriser la gestion de la paye

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



**Intervenant :**  
Maryvonne BAZIRET

**Durée :**  
3 jours

**Dates :**  
A définir

**Tarif :**  
200 € par personne la  
journée (pour un groupe  
de 6 personnes)

**Lieu de la formation :**  
Association ORS-CREAI  
Normandie  
Hérouville Saint Clair

## MÉTHODE ET MOYENS

- Exposé des principes.
- Cas pratiques.
- Exercices pratiques sur micro-ordinateur.
- Salle de formation : un poste de travail par stagiaire.
- Logiciel de comptabilité.
- Travail sur données réelles.
- Support de stage.

