

La facturation commerciale avec GESCO FIRST

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉS

- Gérer la facturation commerciale d'un établissement ou d'un service
- Produire les états nécessaires : factures, gestion des stocks, relances clients, statistiques...

PRÉREQUIS

- Maîtriser la gestion commerciale

CONTENUS

1- Paramétrage de démarrage :

- Création des articles, familles et sous-familles
- Création des clients et fiches tiers
- Création des tarifs

2- La facturation :

- Commandes avec délais de livraison
- Commandes immédiates
- Création d'une offre, passage d'une offre en commande immédiate
- Abonnements

3- Le traitement de la facture :

- Validation de la commande
- Fonctions spéciales : facturation groupée

4- La gestion des stocks

5- Les statistiques

6- Les éditions :

- Bons de préparation, bons de livraison, offres...
- Factures, relevés...
- Statistiques

MÉTHODE ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Exposé de principes
- Cas pratiques
- Exercices pratiques sur ordinateur
- Travail sur données réelles
- Support de stage

ÉVALUATION

- Questionnaire en amont
- Exercices et supports d'autoévaluation des acquisitions
- Questionnaire de satisfaction (à chaud et à froid)

INFORMATIONS PRATIQUES

Formation organisée en inter

Lieu de la formation :

ORS-CREAI Normandie
(Hérouville-Saint-Clair)
Salle de formation : un poste de travail par stagiaire

Durée :

3 jours (21 heures)

Dates :

7 - 8 - 9 novembre 2022

Nombre de participants :

6 personnes maximum

Intervenant :

Maryvonne BAZIRET,
Conseillère technique de
l'ORS-CREAI Normandie

Personnes concernées :

Membres du groupe informatique, dont comptable, secrétaire commerciale

Coût de la formation :

Coût journée de 1 200 € pour un groupe (soit par ex : 200 € par personne pour un groupe de 6 personnes)