

La gestion des Ressources Humaines sous RH FIRST

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉS

- Gérer les contrats de travail, les absences, la formation continue et les statistiques à partir du logiciel RH FIRST

PRÉREQUIS

- Maîtriser la gestion des ressources humaines
- Savoir utiliser un logiciel de paie/ gestion des ressources humaines

CONTENUS

1- La gestion des contrats :

- Informations concernant les salariés :
 - Informations pour les travailleurs handicapés
 - Visites médicales, vaccinations et rappels
 - Documents officiels, certificats, diplômes
 - Représentation du personnel...
- Gestion des contrats de travail :
 - Les différents types de contrats, fusion «publipostage» avec Word
- Les contrats à durée déterminée :
 - Suivi des périodes, remplacements effectués...

2- La gestion des formations :

- Élaboration d'un plan de formation
- Gestion des demandes de formation et des validations
- Calcul du coût de la formation par personne
- Suivi des sessions
- Gestion des enveloppes budgétaires
- Suivi des coûts de formation et des remboursements

3- La gestion des absences :

- Traiter les absences : maladie, accident du travail, congés payés, RTT, absences syndicales...
- Présenter les liens avec les logiciels de paie et de planning

4- L'élaboration de statistiques :

- Calculer les statistiques en standard
- Éditer le bilan social

MÉTHODE ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Exposé de principes
- Cas pratiques
- Exercices pratiques sur ordinateur
- Travail sur données réelles
- Support de stage

ÉVALUATION

- Questionnaire en amont
- Exercices et supports d'autoévaluation des acquisitions
- Questionnaire de satisfaction (à chaud et à froid)

INFORMATIONS PRATIQUES

Formation organisée en inter

Lieu de la formation :

ORS-CREAI Normandie
(Hérouville-Saint-Clair)
Salle de formation : un poste de travail par stagiaire

Durée :

3 jours (21 heures)

Dates :

10 - 11 - 12 mai 2022

Nombre de participants :

6 personnes maximum

Intervenant :

Maryvonne BAZIRET,
Conseillère technique de
l'ORS-CREAI Normandie

Personnes concernées :

Membres du groupe informatique, dont directeur, directeur adjoint, responsable de service, assistant ressources humaines

Coût de la formation :

Coût journée de 1 200 € pour un groupe (soit par ex : 200 € par personne pour un groupe de 6 personnes)