

## La facturation commerciale avec GESCO FIRST

### OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉS

- Gérer la facturation commerciale d'un établissement ou d'un service
- Produire les états nécessaires : factures, gestion des stocks, relances clients, statistiques...

### PRÉREQUIS

- Maîtriser la gestion commerciale

### CONTENUS

#### 1- Paramétrage de démarrage :

- Création des articles, familles et sous-familles
- Création des clients et fiches tiers
- Création des tarifs

#### 2- La facturation :

- Commandes avec délais de livraison
- Commandes immédiates
- Création d'une offre, passage d'une offre en commande immédiate
- Abonnements

#### 3- Le traitement de la facture :

- Validation de la commande
- Fonctions spéciales : facturation groupée

#### 4- La gestion des stocks

#### 5- Les statistiques

#### 6- Les éditions :

- Bons de préparation, bons de livraison, offres...
- Factures, relevés...
- Statistiques

### MÉTHODE ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Exposé de principes
- Cas pratiques
- Exercices pratiques sur ordinateur
- Travail sur données réelles
- Support de stage

### ÉVALUATION

- Questionnaire en amont
- Exercices et supports d'autoévaluation des acquisitions
- Questionnaire de satisfaction (à chaud et à froid)

### INFORMATIONS PRATIQUES

Formation organisée en inter

#### Lieu de la formation :

ORS-CREAI Normandie  
(Hérouville-Saint-Clair)  
Salle de formation : un poste de travail par stagiaire

#### Durée :

3 jours (21 heures)

#### Dates :

A définir

#### Nombre de participants :

6 personnes maximum

#### Intervenant :

Maryvonne BAZIRET,  
Conseillère technique de  
l'ORS-CREAI Normandie

#### Personnes concernées :

Membres du groupe  
informatique, dont comptable,  
secrétaire commerciale

#### Coût de la formation :

Coût journée de 1 200 € pour  
un groupe (soit par ex : 200 €  
par personne pour un groupe  
de 6 personnes)