



## La gestion des Ressources Humaines sous RH FIRST

### OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉS

- Gérer les contrats de travail, les absences, la formation continue et les statistiques à partir du logiciel RH FIRST

### PRÉREQUIS

- Maîtriser la gestion des ressources humaines
- Savoir utiliser un logiciel de paie/ gestion des ressources humaines

### CONTENUS

#### 1- La gestion des contrats :

- Informations concernant les salariés :
  - Informations pour les travailleurs handicapés
  - Visites médicales, vaccinations et rappels
  - Documents officiels, certificats, diplômes
  - Représentation du personnel...
- Gestion des contrats de travail :
  - Les différents types de contrats, fusion «publipostage» avec Word
- Les contrats à durée déterminée :
  - Suivi des périodes, remplacements effectués...

#### 2- La gestion des formations :

- Élaboration d'un plan de formation
- Gestion des demandes de formation et des validations
- Calcul du coût de la formation par personne
- Suivi des sessions
- Gestion des enveloppes budgétaires
- Suivi des coûts de formation et des remboursements

#### 3- La gestion des absences :

- Traiter les absences : maladie, accident du travail, congés payés, RTT, absences syndicales...
- Présenter les liens avec les logiciels de paie et de planning

#### 4- L'élaboration de statistiques :

- Calculer les statistiques en standard
- Éditer le bilan social

### MÉTHODE ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Exposé de principes
- Cas pratiques
- Exercices pratiques sur ordinateur
- Travail sur données réelles
- Support de stage

### ÉVALUATION

- Questionnaire en amont
- Exercices et supports d'autoévaluation des acquisitions
- Questionnaire de satisfaction (à chaud et à froid)

### INFORMATIONS PRATIQUES

Formation organisée en inter

#### Lieu de la formation :

ORS-CREAI Normandie  
(Hérouville-Saint-Clair)  
Salle de formation : un poste de travail par stagiaire

#### Durée :

3 jours (21 heures)

#### Dates :

A définir

#### Nombre de participants :

6 personnes maximum

#### Intervenant :

Maryvonne BAZIRET,  
Conseillère technique de  
l'ORS-CREAI Normandie

#### Personnes concernées :

Membres du groupe informatique, dont directeur, directeur adjoint, responsable de service, assistant ressources humaines

#### Coût de la formation :

Coût journée de 1 200 € pour un groupe (soit par ex : 200 € par personne pour un groupe de 6 personnes)