

BULLETIN D'OFFRES D'EMPLOI du 10 mars 2025

Espace Robert SCHUMAN • 3 place de l'Europe • 14 200 HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR
02 31 75 15 20 • diffusionOE@orscreainormandie.org

 orscreainormandie.org

CALVADOS



RECRUTE

COORDINATEUR(TRICE) pour la PCO TND 14

Intitulé du poste

COORDINATEUR(TRICE) pour PCO TND 14 – à temps plein – sous contrat à durée indéterminée dès que possible.

Contexte

L'Association Gaston Mialaret gère trois CAMSP, un CMPP, un BAPU, des antennes CAMSP et CMPP au sein du Pôle Enfance Adolescence Famille de Vire, ainsi qu'un siège administratif.

La plateforme de coordination et d'orientation du Calvados située à CAEN est un dispositif porté par l'Association Gaston Mialaret. Elle a pour objectif principal la mise en place d'un parcours coordonné de bilans et d'interventions précoces d'un an renouvelable une fois pour les enfants de 0 à 12 ans. La plateforme de coordination et d'orientation doit ainsi permettre d'accélérer l'accès au diagnostic, de favoriser des interventions précoces et ainsi de répondre aux problèmes d'errance diagnostique pour réduire les sur-handicaps.

En qualité de coordinateur(trice) de parcours, vous assurez le suivi et la coordination des situations orientées à la plateforme, en appui aux professionnels de première ligne. Au sein de l'équipe, vous apportez un appui, dans l'analyse, la coordination et le suivi des situations dans l'accompagnement des parents pour le parcours de santé des enfants.

L'équipe de la PCO est actuellement composée d'une assistante administrative et comptable, cinq coordinatrices, d'un médecin pédiatre, d'un médecin pédopsychiatre et d'une Responsable de service coordonnatrice – Coordinatrice actuellement en CDD jusqu'au 31/03/2025.

Missions et contenu du poste

- **Missions de recensement**

Le coordinateur est chargé auprès des acteurs de seconde ligne et de troisième ligne de recenser l'offre de soins disponible et les compétences de leurs professionnels concernant le diagnostic et l'accompagnement des TND.

Il prend connaissance des missions et secteurs d'intervention de chacun.

Il procède à l'élaboration d'un registre répertoriant tous les établissements, services ou dispositifs, leurs missions, secteurs d'intervention, offres de soins et compétences ainsi que le nom du référent désigné et des médecins exerçant en leur sein. Il actualise régulièrement ce répertoire compte tenu des informations remontées par le Comité Territorial Collaboratif.

Le coordinateur est chargé de prendre contact avec les professionnels libéraux du territoire du Calvados et ceux exerçant dans des zones limitrophes.

Il recense ceux souhaitant travailler en lien avec la PCO TND 14.

Il établit un répertoire de ces professionnels incluant leurs savoir-faire détaillés.

Il actualise régulièrement ce répertoire.

Il travaille en lien avec le reste de l'équipe pour créer les profils des libéraux dans le logiciel de traçage de l'activité et détaille pour chacun les activités qu'ils sont à même de proposer.

Le coordinateur prend aussi connaissance de tout dispositif destiné aux familles (répit, séjours adaptés, groupes de parents, formations...).

Le coordinateur connaît bien le fonctionnement de l'éducation nationale, il intègre la scolarité au parcours de soins de l'enfant et aide à penser les adaptations. Il permet de faciliter les liens entre les services de soins, le milieu scolaire et les différents partenaires qui gravitent autour de l'enfant.

- **Missions d'information, formation et communication**

Le coordinateur de la PCO TND 14 est chargé de créer les outils de communication sur celle-ci à destination du public, des acteurs de première ligne et des libéraux et des établissements, services ou dispositifs de seconde et troisième ligne ainsi que l'éducation nationale.

Il a pour mission, en lien avec les médecins de la plateforme et les membres signataires compétents, de former et d'informer les acteurs de la première ligne sur le fonctionnement de la PCO TND 14 et sur le repérage des TND.

Il a pour mission de faire connaître la plateforme et son fonctionnement sur le territoire.

Il favorise l'appropriation des recommandations de bonnes pratiques, prend connaissance des besoins du territoire et partage les offres de formations en lien avec la PCO TND 14.

- **Missions d'accompagnement des familles**

Le coordinateur participe en appui des médecins de la PCO TND 14 à la première analyse des situations à partir des questionnaires adressés par les acteurs de la première ligne.

Il est chargé d'accompagner les familles dans toutes les étapes de leur parcours de l'entrée à la sortie de la PCO TND 14.

Il élabore avec elles, après les réunions de concertation et de synthèses, les parcours de diagnostic et de soins.

Il assure auprès d'elle une mission de référence (accueil, accompagnement dans le parcours, écoute, information, orientation, soutien moral). Dans ce cadre, il peut orienter les familles vers des dispositifs de répit, soutien, formation...

Il recueille les attentes de la famille, les informations sur le quotidien de l'enfant et ses besoins.

- **Missions de coordination du parcours**

Le coordinateur est chargé de la coordination du parcours de l'enfant.

Après avis du médecin de la PCO TND 14 :

Il oriente les familles et l'enfant vers les établissements, services ou dispositifs compétents pour l'accompagner. Il échange avec ces derniers sur le parcours de l'enfant, vérifie les conditions d'accès et prépare le relai PCO-institution.

Il peut accompagner la famille dans les démarches d'inscription.

Si aucun d'entre eux ne peut assurer la phase diagnostic de manière globale, il prend contact avec les référents des structures et les professionnels libéraux afin d'organiser un parcours coordonné.

A l'issue de la phase de bilans, examens et évaluation, il organise une réunion de concertation avec les médecins de la PCO TND 14 et les différents intervenants.

Lors de cette réunion, si les soins et accompagnements ne peuvent être totalement proposés par une structure de seconde ou troisième ligne, il travaille avec les différents participants à l'élaboration d'un parcours coordonné.

Il organise par la suite des réunions de synthèse en vue d'assurer la cohésion des différentes interventions.

Il est chargé de réunir les écrits concernant l'enfant et d'abonder le dossier de l'utilisateur de ceux-ci.

Il s'assure de la cohésion entre les différents intervenants et assure un rôle de liaison.

Il s'assure de la mise en œuvre effective du parcours de l'enfant.

- **Missions auprès du Comité Territorial Collaboratif**

Le coordinateur fait part de ses retours d'expérience au sein du Comité Territorial Collaboratif et vise à l'amélioration du fonctionnement de la PCO TND 14. Il participe à l'animation et rapporte des éléments cliniques pour compléter les données d'activité.

Rémunération

Conditions d'embauche et salariales de la convention collective du 15 mars 1966.

Compétences requises

- Connaissance du champ des troubles du neurodéveloppement.
- Connaissance du tissu médico-social, libéral et sanitaire du département du Calvados.
- Connaissance des dispositifs de socialisation et bonne connaissance du fonctionnement de l'éducation nationale concernant les dispositifs et adaptations favorisant l'intégration et le maintien en milieu ordinaire.
- Maîtrise et appétence pour l'outil informatique et la bureautique.
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire.
- Autonomie, rigueur, disponibilité, réactivité.
- Prise de parole en public afin de présenter la structure.
- Sens des responsabilités.
- Être force de propositions dans le domaine d'intervention.
- Capacité à accompagner et soutenir les familles dans le parcours coordonné.
- Capacité de mentalisation.
- Grande diplomatie.

Profils

Professions paramédicales avec une appétence pour la coordination (IDE, autres professions paramédicales).

Travailleurs sociaux avec une appétence et une expérience dans le soin ou l'accompagnement médico-social (ASS, ES...).

Parcours sciences de l'éducation avec une appétence pour le champ des TND et le médico-social.

Merci d'adresser lettre de motivation et CV avant le 31 mars 2025 à :

Mme PINEAU, Présidente de l'association et Monsieur LEMAITRE, Directeur Général

4 rue Raymonde bail 14000 CAEN

Tél : 02.31.53.35.70

siege@mialaret.asso.fr



CHEF DE SERVICE EDUCATIF (H/F)

FOYER DE VIE « Le Val des Moulins »

St André sur Orne – CDI Temps plein

Association des Amis de Jean Bosco

Le Foyer de Vie accueille 25 adultes en hébergement et 10 en externat présentant un trouble du développement intellectuel avec ou sans trouble associé, sur notification MDPH. Ces derniers ne peuvent pas travailler même en milieu protégé mais sont suffisamment autonomes pour gérer certains actes de la vie quotidienne.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité directe de la Directrice, vous avez pour mission principale d'être garant de la qualité d'accompagnement des personnes accompagnées, d'assurer le bon fonctionnement de l'établissement et d'accompagner les équipes sur des actions basées sur la Valorisation des Rôles Sociaux, l'autodétermination et le bien-être physique et psychique des adultes accompagnés.

MISSIONS PRINCIPALES

- Missions générales
 - Membre de l'équipe de direction, vous participerez à la définition de la politique institutionnelle
 - Vous aurez la responsabilité directe de l'animation d'une équipe pluridisciplinaire son organisation, la gestion des emplois du temps et son bon fonctionnement,
 - Vous serez responsable de la mise en œuvre des différents Projets d'Accompagnement Personnalisés des adultes accompagnés,
 - Vous participerez aux recrutements des personnels éducatifs,
 - Vous veillerez et contrôlerez le budget éducatif mis à votre disposition,
 - Vous représenterez l'établissement dans les relations avec les tutelles et les familles des résidents,
 - Vous travaillerez en lien avec les services généraux et le service administratif
- Missions spécifiques :
 - Vous assurerez des astreintes dans l'établissement
 - Ponctuellement, vous pourrez être chargé de l'animation de dossiers particuliers

L'AAJB EN BREF

- **38** établissements et services
- Plus de **11.100** hommes, femmes, enfants et familles accompagnés
- **690** professionnels
- **13** directions d'établissements
- Un **champ d'action** riche : handicap, protection de l'enfance, logement/hébergement social et d'urgence, insertion professionnelle, personnes âgées, asile, médiation et parentalité.

Date de dépôt l'offre : 24/02/2025

Rejoindre l'AAJB c'est œuvrer au service des personnes en situation de vulnérabilité pour leur permettre d'être acteur de leur vie. C'est être acteur d'une société solidaire et inclusive. C'est intégrer un collectif engagé, porteur de valeurs humaines fortes. C'est aussi cultiver et développer ce pouvoir d'agir pour donner un sens à son engagement et s'ouvrir sur de nouvelles perspectives aujourd'hui incontournables, mais riches.

PROFIL

- D.E.E.S
- CAFERUIS ou diplôme universitaire de niveau 2 équivalent + expérience dans une fonction hiérarchique très appréciée
- Valeurs en référence au projet associatif de l'A.A.J.B.
- Sens de l'éthique, qualités relationnelles, dynamisme, rigueur, sens de l'initiative, disponibilité
- Maîtrise des écrits professionnels et des outils de bureautique
- Philosophie du partenariat et du réseau
- Capacités à animer, accompagner et rédiger des projets

CONDITIONS



Type de contrat : CDI Temps plein



Rémunération : Cadre classe 2 niveau 2 - CCNT du 15/03/1966



Autre : Permis B exigé



Poste à pourvoir : A partir 01/06/2025

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur CV accompagné d'une lettre de motivation à :

Madame la Directrice, Foyer de Vie « Le Val des Moulins », 8 route des Moulins - 14320 Saint André sur Orne
ou par mail à : secretariat.foa@aajb.asso.fr

Date limite de dépôt des candidatures : *étude des candidatures au fur et à mesure des réceptions*

« A compétences égales, une attention particulière sera accordée aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi de l'article L.5212-2 du code du travail ».

Rejoindre l'AAJB c'est œuvrer au service des personnes en situation de vulnérabilité pour leur permettre d'être acteur de leur vie. C'est être acteur d'une société solidaire et inclusive. C'est intégrer un collectif engagé, porteur de valeurs humaines fortes. C'est aussi cultiver et développer ce pouvoir d'agir pour donner un sens à son engagement et s'ouvrir sur de nouvelles perspectives aujourd'hui incontournables, mais riches.

Recrute
UN(E) CHARGÉ(E) QHSE (Qualité, Hygiène, Sécurité, Environnement)
AU SIEGE ADMINISTRATIF
DE CAEN

Contrat à durée indéterminée
Temps de travail : 30 % de temps
Poste à pourvoir dès que possible

Salaire selon Convention Collective du 15 mars 1966

Intitulé du poste

Chargé(e) QHSE (Qualité, Hygiène, Sécurité, Environnement) au siège administratif à 30 % de temps de travail sous contrat à durée indéterminée.

Contexte

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général de l'association, le/la Chargé(e) QHSE fait partie intégrante de l'équipe du siège associatif actuellement composé d'une responsable comptabilité et finances, d'une secrétaire de direction et d'un Directeur Général. Les salariés du siège travaillent en lien avec tous les salariés de l'association. Le/la chargé(e) QHSE participe aux instances de l'Association (CSE, Conseil de Direction...) de manière occasionnelle sur des sujets précis. Son rôle est de définir, piloter et contrôler la mise en œuvre de la politique et du plan d'actions qualité et gestion des risques des établissements de l'association. Garantir la conformité des actions aux référentiels par rapport aux exigences et aux réglementations en vigueur. Assurer la gestion des plaintes et des réclamations et des événements indésirables.

Missions et contenu du poste

- Définit, en application des orientations et procédures de la Haute Autorité de Santé (HAS), la politique d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des prises en charge, sous l'autorité du Directeur général
- Pilote l'élaboration du Plan d'Amélioration de la Qualité et du management des risques, assure la mise en validation et le suivi, en lien avec les instances et comités de l'établissement.
- Coordonne les procédures de certifications d'établissement HAS et les auto-évaluations certification HAS définis avec les objectifs d'orientations stratégiques de l'établissement
- Favorise le développement de la démarche qualité dans les services (acculturation des équipes)
- Met en œuvre la gestion documentaire, assure la formalisation des procédures et leur application opérationnelle
- Assure la mise à jour du système documentaire qualité et gestion des risques,

- Participe aux instances de l'Association (CSE, Conseil de Direction...) de manière occasionnelle sur des sujets précis (présentation du bilan des plaintes et réclamations et événements indésirables, présentation et information sur le DUERP, le Plan Blanc, le suivi du plan d'action d'amélioration continue, la politique qualité...).
- Assure le suivi des indicateurs qualité et risques institutionnels et déclinés par établissement, élabore et met à jour les tableaux de bord qualité et risques.
- Réception des plaintes, réclamations et éléments de satisfaction, organisation de leur traitement,
- Réception et analyse des questionnaires de satisfaction, envoi des résultats aux établissements,
- Soutien le traitement du suivi des événements indésirables et s'assure du respect du circuit de traitement,
- Assure le lien avec des partenaires extérieurs (ARS, conseil départemental...)
- Anime des groupes de travail dans les différents établissements et au niveau institutionnel,
- Participe à la mise en place d'un comité d'éthique et à son animation.

Rémunération

Conditions d'embauche et salariales de la convention collective du 15 mars 1966

Compétences requises

Titulaire d'un Diplôme de niveau 6 (bac+3/4) ou Master en qualité, hygiène, sécurité, environnement ou équivalent.

- connaissance des normes et réglementations QHSE,
- maîtriser les logiciels bureautiques tels que Excel, Word ou PowerPoint,
- le sens de la communication afin d'interagir efficacement avec les différentes parties prenantes de l'entreprise (employés, fournisseurs, clients, etc.),
- la capacité à travailler en équipe afin de garantir la conformité et l'efficacité de la politique QHSE,
- le sens de l'organisation afin de planifier son travail de manière efficace et respecter les délais et les exigences réglementaires,
- la capacité d'analyse afin de synthétiser les informations et proposer des solutions pertinentes et efficaces,
- l'adaptabilité pour faire face aux changements de l'environnement réglementaire, aux nouvelles exigences clients, ou bien encore aux nouvelles technologies.

Merci d'adresser lettre de motivation et CV avant le 16 mars 2025 :

Mme PINEAU, Présidente de l'Association et Monsieur LEMAITRE, Directeur Général

4 rue Raymonde bail 14000 CAEN

Tél : 02.31.53.35.70 Fax : 02.31.74.35.65

siege@mialaret.asso.fr

Recrute
UN(E) PSYCHOMOTRICIEN(NE)
AU CENTRE ACTION MEDICO SOCIALE PRECOCE
DE CAEN

Contrat à durée déterminée
Temps de travail : 70 % de temps
Poste à pourvoir à compter
du 1er mai 2025 au 31 décembre 2025

Salaire selon Convention Collective du 15 mars 1966

Intitulé du poste

Psychomotricien au C.A.M.S.P. Poste à 70 % de temps pour remplacement congé maternité.

Contexte

Le/La psychomotricien(ne) en CAMSP exerce au sein d'une équipe pluridisciplinaire sous la responsabilité du médecin.

En CAMSP polyvalent, le/la psychomotricien(ne) prend en charge des enfants entre 0 et 6 ans présentant :
Des retards de développement.

Des handicaps ou déficiences avec ou sans troubles associés (sensoriels, physiques ou cognitifs dus à une prématurité, une anomalie génétique, des accidents périnataux, ou malformations cérébrales...).

Des difficultés en lien avec une problématique psychoaffective : instabilité, inhibition, retard psychomoteur, troubles envahissants du développement, troubles du comportement, difficultés d'accordage dans la relation parents/enfant.

Des troubles instrumentaux : motricité générale, motricité fine, difficultés de coordination/dissociation (apraxie), troubles spatio-temporels, troubles de l'oralité... ceux-ci sont rarement isolés et sont à comprendre dans une problématique plus globale.

Missions et contenu du poste

Le/La psychomotricien(ne) réalise des bilans psychomoteurs et/ou observation psychomotrices.

Les conclusions sont transmises en réunion de synthèse et la décision de la prise en charge et de ses modalités sera prise en équipe en accord avec les parents. Le/La psychomotricien(ne) est amené(e) à faire des prises en charge individuelles, en présence des parents ou en groupe.

Des bilans d'évolution seront effectués au moins une fois par an.

En réunion de synthèse, le/la psychomotricien(ne) participe au travail d'élaboration clinique des situations évoquées et transmet les éléments cliniques nécessaires à la compréhension de la problématique des enfants, en accord avec une approche psychodynamique.

Le/La psychomotricien(ne) détermine les techniques et médiations à utiliser au sein des séances selon les troubles, difficultés et potentialités de l'enfant. Il accompagne la famille dans la prise de conscience des troubles et de leurs implications au quotidien.

Il/elle peut être amené(e) à rencontrer des professionnels extérieurs au CAMSP (école, crèches, services sociaux, PMI, etc....) ou intervenir sur les lieux de vie de l'enfant.

Le/la psychomotricien(ne) participe également aux missions de prévention du CAMSP.

Pour l'élaboration de son travail, il est nécessaire au psychomotricien d'avoir un temps de prise de notes après chaque séance. Cette élaboration suppose également un temps de documentation, de recherche et formation personnelle théorique et pratique.

Au sein de son travail au CAMSP, il/elle peut être amené(e) à intervenir auprès d'autres professionnels de santé dans le cadre de leur formation.

Il/elle peut encadrer des stagiaires psychomotriciens et superviser le mémoire de fin d'étude.

Rémunération

Conditions d'embauche et salariales de la convention collective du 15 mars 1966

Compétences requises

Il doit être titulaire du diplôme d'état de psychomotricien.

Les qualités attendues sont l'écoute, l'observation, la capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire, les aptitudes rédactionnelles, relationnelles avec les enfants et les familles et d'adaptation.

Merci d'adresser lettre de motivation et CV à :

Mme PINEAU, Présidente de l'Association et Monsieur LEMAITRE, Directeur Général

4 rue Raymonde bail 14000 CAEN

Tél : 02.31.53.35.70 Fax : 02.31.74.35.65

siege@mialaret.asso.fr



Centre d'Action Médico-Sociale Précoce

11 bis, rue au Char • 14100 LISIEUX

Tél : 02 31 48 51 80

contact@camsp-paysdauge.fr

L'APDEAPA Association pour la Promotion du Développement
de l'Enfant et de l'Adolescent du Pays d'Auge
recrute pour le CAMSP du Pays d'Auge

UN PSYCHOLOGUE CLINICIEN COORDINATEUR

à compter de janvier 2025

Missions principales

- Coordination des projets thérapeutiques des enfants suivis par délégation du directeur médical en lien avec l'équipe pluridisciplinaire
- Accueil, observation, contribution au diagnostic et soutien au développement psychique de l'enfant et de son entourage
- Articulation et liens avec les professionnels de l'équipe pluridisciplinaire, tant à l'interne qu'à l'externe
- Accompagnement des parents dans la co-construction de leur parentalité
- Réflexions sur le sens des pratiques mises en œuvre et soutien de l'équipe du CAMSP
- Animations de réunions d'équipe, de réunions de travail ...autant que de besoin
- Animations et régulations de groupes thérapeutiques
- Force de proposition d'actions de prévention médico-sociales précoces, d'actions de sensibilisation
- Participations aux temps d'échanges institutionnels

Qualités et compétences attendues

Formations complémentaires sur la périnatalité, le nourrisson, le jeune enfant, la protection de l'enfance souhaitées.

Dynamisme, capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et en partenariat, aptitude à l'animation de diverses réunions.

Exigences liées au poste

Présence indispensable le vendredi.

Expériences professionnelles d'au moins 3 ans.

Contexte de l'emploi

- CDI à 0.50 ETP
- Convention collective du 15 mars 1966
- Poste pouvant faire l'objet d'aménagement pour travailleur handicapé

Adresser CV et lettre de motivation à :

Mme Christiane PIEL-DESRUISSEAUX Présidente

Mme Anne-Marie MARTINET Directrice – am.martinet@camsp-paysdauge.fr

**Recrute
UN(E) ORTHOPHONISTE
au Centre d'Action Médico-Sociale Précoce (CAMSP)
DE CAEN**

**Contrat à durée indéterminée
A compter du 1^{er} mars 2025
Temps de travail : entre 80 % de temps et temps plein (selon l'ancienneté)**

Intitulé du poste

Orthophoniste entre 0.80 et 1 ETP (selon l'ancienneté) au CAMSP DE CAEN sous contrat à durée indéterminée.

Contexte

Le CAMSP de CAEN est un CAMSP polyvalent prenant en charge des enfants de 0 à 6 ans souffrant de retards de développement et de troubles neurodéveloppementaux, de handicaps ou de déficiences avec ou sans troubles associés, de troubles psychoaffectifs, de troubles instrumentaux.

L'orthophoniste exerce en équipe pluridisciplinaire.

L'orthophoniste exerce sous l'autorité du Directeur de l'Association et de la Directrice Médicale du CAMSP. L'équipe pluridisciplinaire du CAMSP de CAEN est composée d'un médecin pédiatre, d'un médecin neuropsychiatre, d'une psychologue, d'une psychothérapeute, deux psychomotriciennes, une éducatrice de jeunes enfants, deux orthophonistes, une assistante sociale et une secrétaire.

Missions et contenu du poste

En CAMSP, compte tenu de l'âge des enfants, l'orthophoniste a pour rôle de repérer et de prendre en charge les troubles de la communication, du langage et/ou de l'oralité.

Au CAMSP, les troubles du développement du langage de l'enfant se rencontrent rarement à l'état isolé et sont à comprendre dans une dynamique psychoaffective et/ou dans le cadre d'une pathologie neuro-développementale.

L'orthophoniste effectue un bilan auprès du jeune enfant à la demande du premier consultant. Ce bilan permet d'évaluer les interactions parents-enfants, la compréhension de l'enfant, sa communication non-verbale, son expression orale, l'apparition des premiers raisonnements. L'orthophoniste restera vigilante par rapport à la présence un éventuel trouble auditif.

L'orthophoniste essaiera aussi d'évaluer la capacité de l'enfant à se séparer de ses parents, et la qualité de la relation établie avec un adulte étranger.

Une attention spécifique pourra être portée sur le développement de l'oralité (investissement de la sphère orale, bavage, alimentation) à la demande de l'équipe et/ou du premier consultant.

L'orthophoniste présentera son bilan écrit lors d'une réunion de synthèse. L'indication et les modalités de prise en charge orthophonique seront discutées en équipe pluridisciplinaire puis seront proposées aux parents par le premier consultant.

Lorsqu'une prise en charge orthophonique est décidée, elle pourra être :

- Une prise en charge individuelle en présence ou non des parents (ou substitut parental) selon les besoins.
- Une prise en charge groupale avec un professionnel d'une autre discipline au sein de l'équipe (recours possible à un intervenant extérieur pour une médiation spécifique).
- Une prise en charge conjointe avec un autre professionnel afin de croiser les regards sur le jeune enfant au sein d'une même séance.

Des réunions d'équipe permettront de faire le point régulièrement sur l'évolution de l'enfant suivi.

Dans le cadre de la mission de prévention du CAMSP, l'orthophoniste pourra être amené à rencontrer des enfants très précocement à la demande du premier consultant.

A la demande d'un membre de l'équipe ou des parents, l'orthophoniste pourra aussi être amené à rencontrer un enfant et sa famille pour apporter un éclairage sur les interactions précoces, le langage, l'oralité... et ce de façon ponctuelle et/ou épisodique.

Dans tous les cas, la prise en charge orthophonique s'appuiera sur la relation établie à travers le jeu, sur la compréhension verbale et non-verbale et sur les interactions langagières. L'orthophoniste cherchera à développer l'accès au symbolique, compétence concomitante et nécessaire à l'émergence et la mise en place de la pensée et du langage.

Rémunération

Conditions d'embauche et salariales de la convention collective du 15 mars 1966.

Compétences requises

Certificat de capacité d'orthophoniste.

Qualités relationnelles en particulier avec les enfants et les familles.

Appétence pour le travail en équipe.

Merci d'adresser lettre de motivation et CV dès que possible :

Mme PINEAU, Présidente de l'association et Monsieur LEMAITRE, Directeur Général

4 rue Raymonde bail 14000 CAEN

Tél : 02.31.53.35.70 Fax : 02.31.74.35.65

siege@mialaret.asso.fr



Centre d'Action Médico-Sociale Précoce
11 bis, rue au Char • 14100 LISIEUX
Tél : 02 31 48 51 80
contact@camsp-paysdauge.fr

L'APDEAPA - Association pour la Promotion du Développement de l'Enfant et de l'Adolescent du Pays d'Auge
recrute pour le CAMSP du Pays d'Auge

1 ORTHOPHONISTE (H/F)

dès que possible

Missions principales

- Sur prescription du Médecin directeur, réalisation de bilan/évaluation diagnostique des troubles du langage oral et écrit, de la parole, de la communication, de l'oralité, de jeunes enfants de 0 à 6 ans
- Mise en place d'objectifs de soins de rééducation orthophonique adaptés à chaque situation
- Articulation et liens avec les professionnels de l'équipe pluridisciplinaire pour proposer un projet de soins co-construit et concerté
- Accompagnement et conseils aux parents
- Participations aux réunions d'équipe du CAMSP, aux réunions de travail, aux temps d'échanges institutionnels... autant que de besoin
- Travail de réseau et de partenariat avec les acteurs du territoire
- Éventuelle implication dans l'animation de groupes thérapeutiques
- Force de proposition pour la mise en place d'actions innovantes et de prévention

Qualités et compétences attendues

- Formations complémentaires sur la périnatalité, le nourrisson, le tout jeune enfant, appréciées
- Connaissance du secteur du handicap appréciée
- Dynamisme, capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et en partenariat
- Pratique des outils informatiques

Exigences liées au poste

- Titulaire du diplôme d'État d'Orthophoniste
- Présence le vendredi (réunions d'équipe le vendredi après-midi)

Contexte de l'emploi

- CDI entre 0.20 et 0.50 ETP selon profil et possibilités
- Convention collective du 15 mars 1966
- Poste pouvant faire l'objet d'aménagement pour travailleur handicapé

Adresser CV et lettre de motivation, à :

Mme la Présidente, la Directrice
CAMSP 11 bis, rue au Char 14100 LISIEUX
am.martinet@camsp-paysdauge.fr



Centre d'Action Médico-Sociale Précoce
11 bis, rue au Char - 14100 LISIEUX
Tél : 02 31 48 51 80
contact@camsp-paysdauge.fr

L'APDEAPA - Association pour la Promotion du Développement de l'Enfant et de l'Adolescent du Pays d'Auge
recrute pour le CAMSP du Pays d'Auge

UN(E) PEDIATRE (H/F)

Dès que possible

Missions principales

- Pose et précise les diagnostics lors des consultations médicales
- Emet des prescriptions de soins adaptées et valide les indications thérapeutiques
- Assure des suivis pédiatriques et maintien des liens réguliers avec les familles
- Assure un soutien technique auprès des autres professionnels
- Participe à la coordination de l'action médicale globale avec le Directeur médical
- Formalise les comptes-rendus de consultations, en rapport avec les projets de soins des enfants suivis
- Participe aux réunions d'équipe
- Participe aux réunions de projets de soins en collaboration avec les autres professionnels et avec les parents

Qualités et compétences attendues

- Expérience en établissement similaire appréciée
- Dynamisme, capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et en partenariat
- Pratique des outils informatiques

Exigences liées au poste

- Médecin pédiatre
- Si possible présence le vendredi (réunions d'équipe le vendredi après-midi)

Contexte de l'emploi

- CDI entre 0.20 et 0.30 ETP selon profil et possibilités
- Convention collective du 15 mars 1966
- Poste pouvant faire l'objet d'aménagement pour travailleur handicapé

Adresser CV et lettre de motivation, à :

Mme la Présidente, Mme la Directrice
11 bis, rue au Char 14100 LISIEUX
am.martinet@camsp-paysdauge.fr

MANCHE



DIHW

Dispositif Inclusif Henri Wallon

198 rue St Pierre et Miquelon – BP 213
50402 GRANVILLE Cedex
Tél. : **02 33 90 53 00**
contact-hwallon@agapei.fr

Le Dispositif Inclusif Henri Wallon de Granville recrute

pour ses services (mobile et unité/classe externalisée)

1 Educateur Spécialisé diplômé (H/F)

CONDITIONS

Contrat à Durée Déterminée temps plein 35h de 5 mois pouvant évoluer en CDI.

Poste à pourvoir dès que possible.

Rémunération conformément aux dispositions de la CCN du 15 mars 1966 et selon l'ancienneté + prime Laforcade

Diplôme éducateur spécialisé et permis de conduire (B) exigés,

MISSIONS PRINCIPALES

Aide et accompagnement socio-éducatif et scolaire des enfants ou des adolescents dans le développement de ses capacités de socialisation, d'autonomie et d'insertion.

Elaboration des différents moyens de compensation permettant au jeune d'évoluer dans ses différents lieux de vie

Coordination des différents niveaux d'accessibilité, évaluation et mise en œuvre

Conception, conduite et évaluation du projet personnalisé d'accompagnement

CAPACITES REQUISES

Connaissance du secteur social et médico-social et connaissance des handicaps

En référence au Projet du Dispositif :

- Evaluer les besoins et les compétences de l'enfant dans la vie quotidienne et ses capacités d'apprentissage
- Adapter les techniques et les outils aux compétences requises
- Mener un entretien
- Rédiger les bilans éducatifs, les comptes rendus d'entretien, les PPA
- Echanger en équipe interdisciplinaire
- Remplir les fiches d'interventions mensuelles
- Gérer un budget éducatif
- Maitriser l'outil informatique et les logiciels
- Elaborer, conduire et évaluer un projet
- Favoriser l'autonomie de la personne en situation de handicap

*Le Dispositif Inclusif Henri Wallon accompagne des jeunes de 0 à 20 ans, en situation de Handicap.
Il est composé de services spécialisés, d'un Service de Prestations en Milieu Ordinaire et Professionnel et d'un Service Résidentiel.*

Nous vous remercions d'adresser votre lettre de motivation manuscrite
et C.V. par mail à sbourdon-hwallon@agapei.fr



L'A.A.J.D. recrute pour le SAH du DADP :

Un Chef de Service Socio-Educatif (H/F)

En CDI à temps plein

Le **DADP** Dispositif d'Accompagnement Diversifié et Personnalisé œuvre dans le secteur de la protection de l'enfance. Il intègre plusieurs services ou activités dont un Service d'Accompagnement avec Hébergement (**SAH**) comprenant plusieurs unités, un SAR (Service d'Accueil et Répit) et un SAD (Service d'Accompagnement à Domicile). L'ensemble est basé sur le Nord-Cotentin, principalement sur l'agglomération de Cherbourg-en-Cotentin.

Missions principales :

En référence aux valeurs inscrites au projet associatif et dans le cadre de la mise en œuvre du projet d'établissement, le Chef de Service Socio-Educatif, par délégation du directeur, est responsable de l'organisation, du fonctionnement et de l'encadrement d'unités ou services. Il est garant des actions engagées auprès des usagers et/ou de leur famille. Il est chargé de l'organisation des prestations collectives et/ou individualisées pour répondre aux besoins des personnes accompagnées.

Il assure l'animation RH de ses équipes dans le respect du cadre juridique applicable. Il est garant des actions engagées auprès des usagers et/ou de leur famille.

Il est chargé de l'organisation des prestations collectives et/ou individualisées visant à répondre aux besoins des usagers.

Dans le cadre de la démarche d'évaluation, il participe à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation de son action.

Dans l'intérêt de l'utilisateur, il exerce son activité dans le respect de la confidentialité et du secret partagé.

Il exerce ses fonctions sous l'autorité du directeur à qui il rend compte de son activité et réalise des astreintes selon les dispositions de la CCN du 15/03/1966.

Poste pouvant être pourvu dans le cadre de la mobilité interne AAJD.

Profil recherché :

- Titulaire au minimum d'un diplôme d'éducateur spécialisé ou équivalent, CAFERUIS ou M.O.S. apprécié ;
- Compétences managériales et organisationnelles, qualités relationnelles, capacités rédactionnelles et esprit de synthèse, connaissance et maîtrise du cadre réglementaire applicable au secteur.

Poste en CDI à pourvoir dès que possible

Adresser votre candidature, CV et lettre de motivation :

à l'attention de Monsieur le Directeur des Ressources Humaines

Par courrier à :

Direction Générale de l'AAJD
17 Route de Coutances BP 64 - 50180 AGNEAUX

Ou par mail à : recrutement@ajd.fr

OFFRE D'EMPLOI

Responsable du patrimoine immobilier F/H (NL 25.03)

QUI SOMMES NOUS ?

L'APEI Centre-Manche est une Association familiale pour l'éducation et l'insertion des personnes en déficiences. Nous œuvrons pour l'accompagnement, la représentation et la défense des intérêts des personnes en situation de handicap et de leurs familles. Association parentale militante, nous sommes adhérent de l'Unapei dont nous partageons les valeurs.

Nous gérons 17 établissements et services, et comptons 425 salariés. Organisés en trois pôles, Enfance, Habitat-Vie Sociale et Travail, nous accueillons environ 750 enfants et adultes en situation de handicap.

LE POSTE

Contrat	CDI
Temps de travail	Temps plein
Statut	Cadre
Rémunération	Selon profil
Etablissement	Siège – périmètre associatif
Date prise de poste	Dès que possible

FINALITE DU POSTE

Sous la responsabilité du directeur général, il assure la sécurisation, la conformité, l'adaptabilité et la maîtrise financière des ressources patrimoniales concernant chaque projet de l'association. Il accompagne les Directeurs de pôle dans la gestion de leurs obligations et responsabilités en matière d'immobilier. Il pilote les chantiers importants de construction et de réhabilitation. Il analyse le potentiel patrimonial au regard de l'évolution des projets. Il est force de conseil dans l'adaptation du patrimoine aux évolutions des besoins des personnes accompagnées.

VOS MISSIONS

- ❖ Il propose et garantit la mise en œuvre des orientations stratégiques associatives en matière de foncier, d'immobilier et d'équipements mobiliers.
- ❖ Il assure la veille réglementaire.
- ❖ Il pilote la mise en œuvre des opérations assurant la conservation, l'adaptation et la valorisation du patrimoine.
- ❖ Il pilote les relations avec les partenaires extérieurs (architectes, assistances à maîtrise d'ouvrage, entreprises, bailleurs sociaux), et s'assure de la bonne gestion des enveloppes financières.
- ❖ Il est le garant du respect des normes de sécurité et environnementales pour les personnes et les biens et assure une veille juridique et technique.
- ❖ Il coordonne l'élaboration du schéma directeur immobilier et en assure le suivi.

COMPETENCES ATTENDUES

- ❖ Issu d'une formation technique licence ou master, en maîtrise d'ouvrage/génie civil/ économie de la construction.
- ❖ Vous êtes reconnu pour vos capacités d'écoute, d'analyse et d'organisation et savez faire preuve d'autonomie.
- ❖ Vous avez de bonnes capacités managériales et êtes force de proposition.
- ❖ Vous travaillez dans un cadre collectif et veillez à la concertation et au reporting.
- ❖ Une connaissance du secteur sanitaire, social et médico-social sera un plus.

NOS AVANTAGES

Formations tout au long de la carrière ; évolution professionnelle ; une belle équipe !

POUR POSTULER

Envoyez votre candidature (CV + lettre) à la Directrice des Ressources Humaines (réf : 25.03), 10 rue de la Cavée 50180 AGNEAUX ou par mail : recrutement@apeicm50.org

A Agneaux, le 7 Janvier 2025
Margaux ALARD LE MOAL
Directrice des Ressources Humaines.



Retrouvez-nous sur :



www.apeicentremanche.com



Dispositif de Soutien et de Formation de l'Avranchin (ex IME-SESSAD-SAFS)

Pôle Enfance de l'APAEIA

RECRUTE

1 ORTHOPHONISTE (H/F)

CDD longue durée à pourvoir dès que possible
Possibilité d'ajuster le temps de travail de 0,5 ETP à 1 ETP

- Contexte

Vous intervenez dans le cadre du Dispositif de Soutien et de Formation de l'Avranchin, (unités éducatives, écoles, collèges...) en réponse aux besoins des jeunes de 5 à 14 ans avec ou sans notification de la MDA.

Ce poste est positionné au sein d'une équipe pluridisciplinaire sous l'autorité du directeur.

- Missions principales

Dans le cadre du projet du DiSFA :

- ✓ Etablir un bilan qui comprend le diagnostic orthophonique, les objectifs et le plan de soins ;
- ✓ Prévenir, évaluer et prendre en charge des personnes avec des troubles du langage, de la communication dans toutes ses dimensions ;
- ✓ Dispenser l'apprentissage d'outils de communication non verbale ;
- ✓ Guider les équipes dans le domaine de la communication des jeunes ;
- ✓ Fournir des conseils appropriés à l'entourage proche des jeunes accompagnés ;
- ✓ Participer aux réunions institutionnelles si nécessaire.

- Profil

- ✓ Titulaire du Diplôme d'Etat d'Orthophoniste
- ✓ Débutant(e) accepté(e)
- ✓ Aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire
- ✓ Sens pédagogique, de la communication et de la relation d'aide à autrui
- ✓ Permis B obligatoire

Salaire à déterminer lors de l'entretien.

Adresser un CV et une lettre de motivation, au secrétariat à l'attention de Monsieur Anthony DESDOITS, Directeur du pôle enfance, 25 rue de DUNKERQUE – 50300 AVRANCHES ou par courriel : pole.enfance@apaeia.fr.



L'ADSEAM est une association intervenant dans les secteurs de la protection de l'enfance, du médico-social et de l'insertion sur l'ensemble du département de la Manche. Le Pôle médico-social de l'ADSEAM, accompagne des enfants, des adolescents, des adultes en situation de handicap ou de polyhandicap du fait d'une déficience motrice, intellectuelle ou de troubles du comportement, sur les territoires de Mortain, Saint-Hilaire du Harcouët et d'Avranches.

Le Pôle Médico-Social recrute sur Saint-Hilaire-du-Harcouët :

Un Psychologue(H/F)

CDI à temps partiel à 0.5 ETP (17h30) à partir du 16.12.2024

Poste accessible à une personne ayant une RQTH

Vous feriez partie du Service de l'EMAS (l'Equipe Mobile à l'appui et à la scolarisation).

Principales missions :

Dans le cadre de l'appui à la scolarisation des enfants à besoins particuliers, le psychologue sera chargé :

- De construire avec l'équipe EMAS des supports d'information et de sensibilisation à propos des enfants à besoins éducatifs particuliers dans une démarche inclusive et d'accompagnement à l'intervention précoce ;
- D'apporter son expertise des problématiques liées au handicap, au développement de l'enfant, des processus d'apprentissage ;
- D'apporter son éclairage clinique dans la compréhension des situations rencontrées par les professionnels des communautés éducatives et d'accompagner l'expression et la prise de recul sur les situations problèmes rencontrées.
- De développer une veille dans les pratiques inclusives innovantes

Compétences :

- Master 2 en psychologie avec une spécialisation en psychologie enfance/adolescence, neuropsychologie cognitive ou psychologie neurosciences cognitive ;
- Permis B obligatoire ;
- Respect du secret médical et professionnel.

Rémunération : Convention collective (15/03/1966), Statut Cadre Technique : Grille psychologue, classe 3 niveau 1, coefficient à partir de 800 + base de valeur du point à 3.93€ + Indemnité mensuelle des métiers socio-éducatifs (238€ brut) + prise en compte de l'expérience similaire au poste : A partir de 1 691€ brut pour un temps partiel.

Avantages sociaux : Mutuelle d'entreprise prise en charge à 50%, prévoyance, possibilité de mobilité en interne, 18 congés trimestriels par an, des congés d'ancienneté et le comité d'entreprise.

Mise à disposition de moyens informatiques, téléphoniques et d'un véhicule de service dans le cadre de l'activité.

Horaires : Planning adaptable.

Vous êtes une personne à l'écoute, attentive, forte de proposition, disponible, et sensible au secteur du médico-social ?

N'hésitez plus, envoyez-nous votre candidature à :

Monsieur le Directeur du Pôle Médico-Social

6, rue de la petite chapelle

BP 3 50140 MORTAIN

Ou à

recrutements.pms@adseam.asso.fr

Pour plus d'informations sur le poste, n'hésitez pas à nous contacter au : 02.33.91.06.65

Pour en savoir plus sur notre association : www.adseam.asso.fr



PEP DE LA MANCHE
Direction Générale

L'ASSOCIATION RECRUTE
Pour le Centre d'Action Médico-Sociale Précoce
De Cherbourg

Un(e) Neuro Psychologue de 50% à 100%
Pour le CMPP et le CAMSP de
Cherbourg/ Valognes

Janvier 2025

L'ASSOCIATION

Les PEP (Pupilles de l'Enseignement Public) agissent pour une société inclusive. Les PEP de la Manche mènent, dans le respect de leurs valeurs fondatrices qui sont l'égalité, la citoyenneté, la solidarité et la laïcité, des actions dans plusieurs domaines : le médico-social, le socio-éducatif (public de mineurs non accompagnés), l'éducation et les loisirs (classes de découverte et colonies de vacances).

L'association départementale des PEP de la Manche emploie 300 salariés, répartis en 19 établissements ou services principalement dans la Manche ; elle est soumise à deux conventions collectives (Eclat et 66, selon les secteurs d'activité).

L'association a été placée en redressement judiciaire il y a un an. Depuis elle s'est restructurée et envisage le développement de ses activités.

PROFIL DU POSTE

Être titulaire d'un Master 1 en Psychologie – Spécialité Neuropsychologie

LES MISSIONS

Vous exercez vos missions au sein d'une équipe pluridisciplinaire sous la responsabilité des directions médicale et administrative du CAMSP et du CMPP.

- Réalisez des bilans et observations neuropsychologiques.
Vous serez idéalement formé(e) aux outils d'évaluation pour le diagnostic des TSA (ADOS, ADI-R), aux bilans neuropsychologiques standards : outils psychométriques (WPPSI-V, WISC-IV, K-ABC), aux échelles comportementales et aux questionnaires (ex : Vineland, BRIEF-P, Echelles de Brown EF/A, questionnaire anxiété...)
- Participez à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets personnalisés et à leurs évaluations.
- Assurez des prises en charges individuelles ou de groupe, Guidances parentales
- Vous travaillerez en liaison avec les différents partenaires du CAMSP et du CMPP et les autres structures scolaires et du secteur médico-social.

CONDITIONS

Prise de poste : De janvier à août 2025

Temps hebdomadaire : Selon le temps de travail défini (37h15 pour un temps plein)

Type de contrat : CDD (remplacement de congé maternité)

Rémunération : CCN66

Lieu : Cherbourg En Cotentin / Valognes

Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'attention de Madame HERBET, Administrative du CMPP CAMSP Nord Cotentin, à l'adresse suivante : virginie.herbet@pep50.fr



ORNE

1 CHEF.FE DE SERVICE EDUCATIF (H/F)

Présentation de l'association :

La Corne d'Or : « accompagner les besoins, valoriser les talents »

Notre association propose, en milieu rural, un accompagnement adapté pour 55 adultes en situation de handicap intellectuel, sur deux dispositifs (35 places en foyer de vie et 20 places en accueil de jour), en collaboration avec notre espace culturel.

Ensemble, nous sommes collectivement responsables d'un accompagnement avec trois dimensions complémentaires pour nos résidents : s'adapter à leurs besoins, faciliter leur intégration sur le territoire et développer les pratiques de médiation artistique.

Description du poste et des missions

Le chef de service socio-éducatif en tant que cadre de proximité et relais entre la direction et les équipes socioéducatives, joue un rôle d'interface. Il a pour mission principale l'encadrement, l'animation, la motivation des équipes et la coordination des actions socio-éducatives directement engagées auprès des personnes accueillies et de leurs proches auprès de qui il intervient très régulièrement.

Pilotage de l'action des services (foyer de vie et accueil de jour) (par délégation du directeur)

- Participer à la mise en œuvre du projet de service (en lien avec les besoins, les équipes, la direction) ;
- Déployer les activités et le bon fonctionnement du foyer de vie et de l'accueil de jour en s'assurant d'une bonne pratique professionnelle et de la gestion optimum du budget éducatif ;
- Évaluer et mesurer les actions menées par le service ;

Encadrement d'équipe et gestion des ressources humaines (par délégation du directeur)

- Encadrer l'équipe éducative en apportant un appui technique aux professionnels et en animant des réunions d'équipe ;
- Organiser le travail de l'équipe et les projets éducatifs en lien et en complémentarité avec les projets de l'Espace culturel ;
- Coordonner les interventions pédagogiques ;
- Préparer mensuellement et suivre les plannings individuels des salariés sur la base des formats validés par la direction ;
- Développer les compétences individuelles et collectives de l'équipe ;
- Prévenir et gérer les conflits entre les différents professionnels

Gestion administrative et budgétaire :

- Effectuer le suivi de la gestion administrative des dossiers des personnes accueillies, vérifier la mise en œuvre et le suivi des projets d'accompagnement individualisés ;
- Gérer et planifier les besoins éducatifs (activités, transfert et matériel éducatif) en conformité avec le budget éducatif accordé après validation de la direction ;
- Recenser les incidents et remonter les informations à la Direction ; signaler sans délai les événements indésirables à la Direction
- Superviser les écrits professionnels (ex : synthèses de suivi, fiches de liaison, fiches projets) ;
- Elaborer le rapport d'activités de l'unité ;

Communication interne et animation d'équipe

- Diffuser les bonnes pratiques et promouvoir l'analyse de sa pratique professionnelle ;
- Animer et conduire les réunions d'équipe ;
- Transmettre les informations et les décisions de la direction aux équipes de terrain ; faire appliquer au sein de ses équipes les procédures internes établies ;
- Travailler en collaboration avec la responsable culturelle pour l'élaboration des projets d'animation associant actions éducatives et culturelles ;
- Être force de propositions pour l'action de l'unité ou du service ;

Partenariats et projets transversaux :

- Identifier les partenaires locaux potentiels en développant les réseaux et partenariats d'action ;
- Représenter le service ou l'unité auprès des instances extérieures ;

Conditions de travail proposées

Poste de cadre en CDI à temps plein à pourvoir dès que possible, basé à Randonnai (61). Période d'essai 4 mois renouvelable.

Salaire brut de base selon CCNT du 15 mars 1966, reprise ancienneté. Astreintes (roulement entre cadres).

Coordonnées :

Association LA CORNE D'OR

Rue des Saulniers
61190 RANDONNAI

Directrice : THERY Sophie direction@lacornedor.fr Tél. : 02 33 85 00 94

Postuler par mail avec CV + Lettre de motivation

La Corne d'Or

Foyer de vie – Accueil de jour – Espace culturel

Rue des Saulniers – Randonnai

61190 Tourouvre au Perche

02.33.85.00.91

direction@lacornedor.fr

www.lacornedor61.fr

PROCHAINE DIFFUSION DU BULLETIN D'OFFRES D'EMPLOI LE 17 MARS 2025

ORS-CREAI Normandie

Espace Robert SCHUMAN • 3 place de l'Europe • 14 200 HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR

02 31 75 15 20 • contact@orscreainormandie.org



orscreainormandie.org