

BULLETIN D'OFFRES D'EMPLOI

du 22 avril 2025

Espace Robert SCHUMAN • 3 place de l'Europe • 14 200 HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR
02 31 75 15 20 • diffusionOE@orscreainormandie.org

 orscreainormandie.org

CALVADOS

NORMANDIE



DARe André Bodereau

29 rue Serge Rouzière
14123 FLEURY SUR ORNE

Fleury Sur Orne, le 15/04/2025

OFFRE EMPLOI CDD

La ligue de l'enseignement de Normandie recherche pour son Dispositif d'Accompagnement et de Ressources (D.A.Re) médico-social André Bodereau :

UN(E) RESPONSABLE DE PLATEFORME

Ce dispositif accompagne et accueille des enfants et jeunes âgés de 0 à 20 ans en situation de handicap.

- ✦ Contrat à durée déterminée jusqu'au 27 juin 2025 renouvelable
- ✦ Temps plein
- ✦ Statut cadre
- ✦ Astreintes possibles
- ✦ Site de Caen
- ✦ Convention collective Nationale du 31 octobre 1951 – FEHAP

Mission Générale

Dans le cadre des projets associatif et institutionnel, le/la responsable de plateforme participe aux missions du dispositif qui accueille des enfants/jeunes en situation de handicap âgés de 0 à 20 ans et plus. Le/la responsable de la plateforme fait partie d'une équipe de direction. Par subdélégation de la Directrice il/elle est responsable du fonctionnement global d'une plateforme pluri modalités et transdisciplinaire (éducatif, pédagogique, thérapeutique et administratif) dont il/elle a la charge. Il/elle est garant de la qualité de l'accompagnement des usagers, du respect de leurs droits et de leur projet personnalisé d'accompagnement ainsi que de leur sécurité. Il/elle assure l'encadrement hiérarchique des équipes, l'organisation du travail et l'animation technique des équipes d'accompagnement.

Missions principales

- **Pilotage de l'action :**
 - Est garant des projets des jeunes accompagnés/accueillis par la plateforme plus de 16 ans.
 - Assure la qualité des interventions auprès des usagers.
 - Met en œuvre et ajuste les projets d'accompagnement de la plateforme.
 - S'assure de la bonne tenue et de la bonne utilisation du dossier informatique de l'utilisateur (IMAGO).

- **Encadrement de l'équipe et des professionnels :**
Gère le personnel éducatif, thérapeutique et administratif rattaché à la plateforme plus de 16 ans.
Selon la procédure en vigueur, réalise les embauches des CDD.
Apporte un appui technique aux professionnels.
- **Communication interne :**
Recueille, traite, analyse et transmet les informations et propositions de terrains.
Analyse et transmet les informations et décisions de la Direction.
Assure la circulation de l'information.
- **Participation au projet institutionnel :**
Participe à la conception et met en œuvre le projet du dispositif en concertation avec la Direction.
Contribue à l'analyse de l'environnement et transmet les besoins des usagers. Propose des orientations.
- **Partenariat d'action et travail en réseau :**
Repère et connaît les partenaires directs. Le/la responsable positionne la plateforme plus de 16 ans face aux différents partenaires.
Représente le dispositif auprès des partenaires concernés par l'activité de la plateforme dont il/elle est responsable.

Les missions peuvent évoluer en fonction du projet du Dispositif.

Profil

- Expérience de l'encadrement exigée
- Diplôme de travailleur social exigé
- CAFERUIS ou équivalent exigé
- Connaissance de la population accompagnée et du secteur médico-social impérative
- Bonnes capacités relationnelles et d'écoute
- Adaptabilité et polyvalence
- Capacité d'initiative, d'autonomie et à rendre compte
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Compétences informatiques
- Maîtrise d'outils de pilotage de projet est un plus

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae

Avant le 30 avril 2025

D.A.Re médico-social André Bodereau
29 Rue Serge Rouzière - 14123 FLEURY SUR ORNE.

recrutement@dare-bodereau.org

Poste à pourvoir au plus tôt



L'Association des Amis de Jean Bosco recrute **UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSIONS PAIE (H/F)** Au Siège social à Bretteville-sur-Odon CDD 12 mois - Temps plein

Le siège social est chargé de la mise en œuvre permanente, du suivi et du développement de la politique générale de l'association définie par le Conseil d'Administration dans le respect des statuts et du projet associatif.

Il accompagne et soutient les établissements et services gérés par l'Association. Il s'inscrit et contribue aux évolutions de l'environnement politique et institutionnel.

L'AAJB en Bref

- **38** établissements et services
- Plus de **11.100** hommes, femmes, enfants et familles accompagnés
- **690** professionnels
- **13** directions d'établissements
- Un **champ d'action** riche : handicap, protection de l'enfance, logement/hébergement social et d'urgence, insertion professionnelle, personnes âgées, asile, médiation et parentalité.

Date de dépôt de l'offre : **10/04/2025**

RESPONSABILITÉS :

Sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines, vous contribuerez à la mise en œuvre de la politique RH et assurez une fonction d'appui, de conseil, et d'accompagnement sur la thématique de la gestion administrative du personnel et de la paie. Vous aurez pour objectif principal la mise en œuvre et la supervision de toutes les tâches liées à l'administration du personnel et de la paie.

MISSIONS :

Gestion de la paie des établissements

- Contrôler l'ensemble des paies des établissements
- Calculer les reprises d'ancienneté des nouveaux salariés
- Réaliser les soldes de tout compte pour toutes les procédures réglementées (départ en retraite, ...)

Gestion de la paie du Siège (en cas d'absence de la Responsable de Paie)

- Elaborer et traiter les paies
- Préparer et recueillir les éléments variable et constitutifs des paies en lien avec Octime
- Saisir les éléments de paie (primes, indemnités, traitements mensuels, retenues, ...)

Reporting RH

- Elaborer les divers reporting RH (Bilan social, indicateurs, ...)

Appui juridique, conseil et assistance

- Garantir une veille juridique et sociale, s'assurer de l'actualisation des documents, outils pratiques et process Ressources Humaines de/des établissement(s), sur les questions de Gestion Administrative du Personnel et de la paie
- S'assurer de la conformité juridique et conventionnelle des différentes procédures et pratiques en matière de Gestion Administrative du Personnel et de Paie des établissements
- Conseiller les directions d'établissement sur la législation sociale conventionnelle liée à la Gestion Administrative du personnel et la paie et les spécificités de l'AAJB

Gestion des temps

- Participer au déploiement des nouveaux outils de suivi du temps de travail

Rejoindre l'AAJB c'est œuvrer au service des personnes en situation de vulnérabilité pour leur permettre d'être acteur de leur vie. C'est être acteur d'une société solidaire et inclusive. C'est intégrer un collectif engagé, porteur de valeurs

- humaines fortes. C'est aussi cultiver et développer ce pouvoir d'agir pour donner un sens à son engagement et s'ouvrir sur de nouvelles perspectives aujourd'hui
- incontournables, mais riches.

Relation avec les organismes sociaux et partenaires

- URSSAF, retraite complémentaire, prévoyance...
- Suivre le paiement des cotisations

SIRH

- Paramétrer le logiciel EIG-GRH (paie et contrat de travail, ...)

PROFIL :

- Expérience avérée dans la gestion de la paie et de l'administration du personnel.
- Connaissance du logiciel EIG, du secteur social et médico-social et des législations afférentes
- Aisance avec les outils informatiques (Excel)
- Diplôme BAC+2 minimum

CONDITIONS :



Type de contrat : CDD de remplacement du 2 juin 2025 au 31 mai 2026 (12 mois)



Rémunération : Selon expérience et grille indiciaire en vigueur [CCNT du 15/03/1966]



Autre : Permis B



Poste à pourvoir : 2 juin 2025

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur CV accompagné d'une lettre de motivation à Madame la Directrice des Ressources Humaines : accueildg@aajb.asso.fr

Date limite de dépôt des candidatures : **25/04/2025**

« A compétences égales, une attention particulière sera accordée aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi de l'article L.5212-2 du code du travail ».

Rejoindre l'AAJB c'est œuvrer au service des personnes en situation de vulnérabilité pour leur permettre d'être acteur de leur vie. C'est être acteur d'une société solidaire et inclusive. C'est intégrer un collectif engagé, porteur de valeurs humaines fortes. C'est aussi cultiver et développer ce pouvoir d'agir pour donner un sens à son engagement et s'ouvrir sur de nouvelles perspectives aujourd'hui incontournables, mais riches.



L'Association des Amis de Jean Bosco recrute

UN(E) RESPONSABLE PAIE

Au Siège social à Bretteville-sur-Odon

CDD 10 mois - Temps plein

Le siège social est chargé de la mise en œuvre permanente, du suivi et du développement de la politique générale de l'association définie par le Conseil d'Administration dans le respect des statuts et du projet associatif.

Il accompagne et soutient les établissements et services gérés par l'Association. Il s'inscrit et contribue aux évolutions de l'environnement politique et institutionnel.

L'AAJB en Bref

- **38** établissements et services
- Plus de **11.100** hommes, femmes, enfants et familles accompagnés
- **690** professionnels
- **13** directions d'établissements
- Un **champ d'action** riche : handicap, protection de l'enfance, logement/hébergement social et d'urgence, insertion professionnelle, personnes âgées, asile, médiation et parentalité.

Date de dépôt de l'offre : 10/04/2025

RESPONSABILITÉS :

Sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines, vous serez en charge de l'ensemble de la gestion administrative et de la paie des salariés. Vous élaborerez, mettez en place et optimisez les process de la paie et de la gestion administrative du personnel. Vous serez garant de l'amélioration des outils utilisés par les correspondants Gestionnaires Administratifs du Personnel (GAP). Vous managerez, en lien fonctionnel, les correspondants GAP afin de garantir l'efficacité du service. Vous réalisez également la paie des collaborateurs du siège.

MISSIONS :

Management fonctionnel de l'équipe de correspondants GAP

- Assurer le développement des compétences des GAP
- Elaborer un planning annuel des tâches à réaliser : agenda social (Déclarations sociales, virements de paie, etc...)
- Animer les réunions d'équipe

Management et coordination de l'administration du personnel

- Appliquer la réglementation des conventions collectives, des accords d'entreprise...
- Superviser les process de gestion des temps (absentéisme, présentisme des salariés)
- Assurer les relations avec les organismes sociaux : mutuelle, Urssaf, caisse primaire d'assurance maladie, médecine du travail, organismes de retraite et de prévoyance...
- Superviser le logiciel de gestion Overtime

Gestion de la paie du siège

- Elaborer et traiter les paies des collaborateurs du siège

Gestion de la paie des établissements

- Contrôler l'ensemble des paies des établissements
- Réaliser les soldes de tout compte pour toutes les procédures réglementées (ruptures conventionnelles, licenciement, ...)

Communication

- Communiquer sur les divers thématiques paie et GAP (supports synthétiques, notes d'information, notes de service, formation interne...)

Rejoindre l'AAJB c'est œuvrer au service des personnes en situation de vulnérabilité pour leur permettre d'être acteur de leur vie. C'est être acteur d'une société solidaire et inclusive. C'est intégrer un collectif engagé, porteur de valeurs

- humaines fortes. C'est aussi cultiver et développer ce pouvoir d'agir pour donner un sens à son engagement et s'ouvrir sur de nouvelles perspectives aujourd'hui
- incontournables, mais riches.

Appui juridique/Conseil et assistance

- S'assurer de la conformité juridique et conventionnelle des différentes procédures et pratiques des GAP et Paie des établissements en lien avec la DRH
- Conseiller les directions d'établissement sur la législation sociale conventionnelle liée à la Gestion Administrative du personnel et la paie et les spécificités de l'AAJB en lien avec la DRH

Reporting RH

- Élaborer l'ensemble des tableaux de bord sociaux permettant de suivre l'activité du personnel : absentéisme, masse salariale, congés, accidents du travail...
- Analyser les données recueillies
- Réaliser l'ensemble des reportings sociaux obligatoires (bilan social, index H/F, BDESE...)
- Répondre aux enquêtes (NEXEM, DARES,...)

SIRH

- Paramétrer le logiciel EIG-GHR (paie et contrat de travail, ...)

PROFIL :

- Expérience avérée dans la gestion de la paie et de l'administration du personnel.
- Connaissance du logiciel EIG, du secteur social et médico-social et des législations afférentes
- Compétences managériale : animation d'équipe, écoute et communication
- Aisance avec les outils informatiques (Excel)
- Diplôme : BAC +3 minimum

CONDITIONS :



Type de contrat : CDD de remplacement du 2 juin 2025 au 31 mars 2026 (10 mois)



Rémunération : Selon expérience et grille indiciaire en vigueur [CCNT du 15/03/1966]



Autre : Permis B



Poste à pourvoir : 2 juin 2025

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur CV accompagné d'une lettre de motivation à Madame la Directrice des Ressources Humaines : accueildg@aajb.asso.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 25/04/2025

« A compétences égales, une attention particulière sera accordée aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi de l'article L.5212-2 du code du travail ».

Rejoindre l'AAJB c'est œuvrer au service des personnes en situation de vulnérabilité pour leur permettre d'être acteur de leur vie. C'est être acteur d'une société solidaire et inclusive. C'est intégrer un collectif engagé, porteur de valeurs humaines fortes. C'est aussi cultiver et développer ce pouvoir d'agir pour donner un sens à son engagement et s'ouvrir sur de nouvelles perspectives aujourd'hui incontournables, mais riches.



Recrute
UN(E) SECRETAIRE MEDICO-SOCIAL(E)
AU CENTRE MEDICO PSYCHO-PEDAGOGIQUE
DE CAEN

Contrat à durée déterminée
Temps de travail : entre 70 % et 100 % de temps
Poste à pourvoir du 15 mai 2025 et jusqu'au 31 octobre 2025
Pour le remplacement d'un congé maternité

Salaire selon Convention Collective du 15 mars 1966

Intitulé du poste

Secrétaire au CMPP de CAEN sous contrat à durée déterminée du 15 mai 2025 au 31 octobre 2025 pour le remplacement d'un congé maternité, poste entre 70 et 100 % de temps.

Code NSF 324t. Niveau IV (Répertoire National des Certifications Professionnelles).

Contexte

Sous l'autorité de la Direction médicale du CMPP et en lien avec le siège. Le/la secrétaire travaille en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire (médecins, psychologues, psychothérapeutes, orthophonistes, psychomotriciens, assistante sociale), ainsi qu'avec la direction médicale et le siège. Il/Elle joue un rôle essentiel d'interface dans la relation entre l'équipe, le patient et sa famille, les réseaux extérieurs impliqués dans le soin et l'institution. Il/Elle est attentive aux demandes de chacun. Il/Elle a un rôle d'articulation et de pivot.

Moyens du poste

Poste informatique avec logiciels bureautiques (Word, Excel) et logiciel spécifique au CMPP « orgamedi », intranet, internet, Outlook, standard et portable téléphonique, photocopieuse, imprimantes, fournitures administratives diverses.

Missions et contenu du poste

I L'accueil physique et téléphonique :

- Des familles et des enfants (demande de rendez-vous, demande d'informations, réorientation surveillance de la salle d'attente et des enfants dont les parents sont en rendez-vous) ;
- Des professionnels extérieurs intervenants dans le suivi des enfants (psychologues scolaires, enseignants, éducateurs ...) ;
- Des taxis ou ambulances transportant les enfants ;
- Des caisses d'assurances maladie ;
- Des fournisseurs pour les commandes et leurs réceptions ;
- Des agents de maintenance et d'entretien (informatique, réparations ...).

II Le secrétariat :

- 1) En lien avec les enfants et leur prise en charge :

- Gestion et suivi de la liste d'attente des demandes de premiers rendez-vous (inscription, numérotation et enregistrement de chaque appel sur le logiciel) ;
- Participation aux réunions mensuelles ;
- Edition d'attestations de présence ou de suivi au CMPP concernant les enfants sur demande de la famille ;
- Gestion des dossiers papiers concernant les enfants (création, mises à jour, classement, clôture et archivage) ;
- Gestion et mise à jour des dossiers informatiques concernant les enfants (saisie des informations administratives, des données pour les statistiques, des dates de demande et d'accord de prise en charge, du codage des pathologies) ;
- Gestion des rendez-vous (proposition de rendez-vous, annulation, modification) ;
- Gestion des prises en charge (lien avec les caisses d'assurance maladie, demande d'éléments médicaux auprès des médecins, préparation de la demande d'entente préalable de prise en charge, enregistrement informatique de l'envoi et de la réception, classement de la réception) ;
- Saisie et envoi (comptes rendus, bilans, courriers, signalements, information préoccupante, demandes d'entente préalable de prise en charge, DIPEC ...) ;
- Demandes de transport (préparation des ententes préalables et des prescriptions médicales de transport et envoi aux caisses d'assurance maladie après signature du médecin. Réception des retours d'accords, enregistrement et classement) ;
- Gestion des taxis (recherche de compagnie de taxi et mise en lien avec l'utilisateur...) ;
- Gestion des bons de transport mensuels (taxis, ambulances, famille).

2) En lien avec l'équipe :

- Gestion des agendas et organisation des rendez-vous et des rencontres avec les établissements extérieurs ou en interne ;
- Réception, traitement et transmission de toutes informations entrantes et sortantes avec les intervenants extérieurs, partenaires... ;
- Tenue d'un cahier de liaison pour leurs différentes demandes ;
- Tenue d'un cahier de messagerie interne ;
- De façon hebdomadaire et mensuelle sur le logiciel orgamedi : enregistrement, validation des actes, (avec ajout et/ou modifications des séances portées sur les agendas) ;
- Vérification de la saisie (présences/absences, facturables/non facturables) sous forme d'un tableau récapitulatif mensuel ;
- Gestion des commandes en fonction du budget pour les fournitures bureautique et pédagogique. Transmission de la commande à l'administration ;
- Mise à disposition de l'équipe des relevés d'heures et transmission de ces relevés au siège ;
- Création ou modification de supports destinés aux intervenants (fiche technique, imprimé de prise en charge...) ;
- Mise à disposition de divers imprimés (demande de congés, changement d'horaires, demande de formation ou de colloques...) ;
- Prévision et participation aux réunions institutionnelles (organisation de l'ordre du jour à aborder. Préparation des supports nécessaires) ;
- Participation à la réunion de la liste d'attente.

3) En lien avec la Direction Médicale :

- Réunion ponctuelle secrétariat Direction Médicale ;
- Transmission à l'équipe des diverses informations ;
- Saisie et mise en forme du rapport d'activité annuel et du projet d'établissement.

4) En lien avec le siège :

- Etablissement et transmission des statistiques trimestrielles pour l'ARS ;
- Etablissement des statistiques trimestrielles concernant l'activité CMPP et envois à la CPAM ;
- Diffusion des notes de services émanant du siège et autres informations auprès de l'équipe ;
- Recueil des dysfonctionnements des locaux (entretien courant, panne, besoins spécifiques, matériel manquant ou défectueux...) sur Intranet, suivi et mise à jour du tableau Excel.

5) Autres tâches du secrétariat :

- Envoi, réception, traitement du courrier des messages téléphoniques et des mails ;

- Gestion de l’affichage en salle d’attente (relatif à la loi 2002-02) et des tableaux d’affichage pour le personnel : Liste des enfants suivis en groupes thérapeutiques ou en attentes, tableaux des synthèses, informations diverses (formations, colloques...) ;
- Accueil des stagiaires et internes. Répondre à leurs demandes d’informations tout au long de leur stage sur l’organisation du CMPP (prise de rendez-vous...) ;
- Participation à l’évaluation interne et externe (préparation, gestion des rencontres avec les familles et intervenants extérieurs, transmission des informations auprès de l’équipe...) ;

Compétences requises - savoir être

- Maîtrise des divers travaux de bureautique (tri, classement, archivage, suivi des agendas...) ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Publisher, communication et recherche documentaire sur internet, messagerie) ;
- Maîtrise du logiciel orgamedi ;
- Connaissance de l’environnement institutionnel, du réseau médical et social ;
- Gestion des situations d’urgence ;
- Connaissance du fonctionnement administratif, organisationnel de l’établissement et de l’association ;
- Connaissance des droits du patient relatif au dossier médical ;
- Savoir organiser son travail et hiérarchiser les activités à réaliser suivant l’urgence ;
- Savoir gérer plusieurs tâches en même temps ;
- Savoir prendre des initiatives et travailler en autonomie ;
- Maîtriser les techniques d’accueil physique et téléphonique face aux publics en souffrance et/ou en difficultés ;
- Savoir s’adapter à la manière de travailler de chaque intervenant en fonction de leur fonction et de leur activité ;
- Initiation aux concepts de la santé mentale.

Qualités requises

- Savoir accueillir et/ou orienter des publics en souffrance et/ou en difficulté psychologique ;
- Savoir prendre des initiatives et pouvoir travailler en autonomie ;
- Travailler en équipe et pouvoir s’adapter en permanence ;
- Respect du secret médical partagé et professionnel ;
- Qualités relationnelles (écoute, empathie, calme, tact, délicatesse, discrétion, diplomatie, disponibilité, politesse, maîtrise de soi...) ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Gestion des urgences et des priorités ;
- Gestion du stress et de l’agressivité ;
- Sens de l’organisation, rigueur ;
- Polyvalence ;
- Réactivité.

Merci d’adresser lettre de motivation et CV avant le 4 mai 2025 :

Mme PINEAU, Présidente de l’Association et Monsieur LEMAITRE, Directeur Général

4 rue Raymonde bail 14000 CAEN

Tél : 02.31.53.35.70

siege@mialaret.asso.fr

Acséa

recrute pour le **D.A.M.S. du Bessin – IME/ITEP**
1 Responsable Entretien Sécurité et
Coordinateur de l'Équipe Agent de service (H/F)
sous Contrat à Durée Déterminée – à temps plein (1 ETP)

Missions principales :

Sous l'autorité Hiérarchique du Directeur. Le coordinateur d'Équipe Agent Technique, participe à la mise en œuvre des éléments de sécurité institutionnelle nécessaire aux conditions d'accueil du public et à l'exercice professionnel des salariés.

- Organiser les opérations d'entretien et le maintien de la viabilité des infrastructures et des bâtis (bâtiments, réseaux, voiries) selon les règles de sécurité et d'environnement garantissant la conformité des installations
- Assurer la coordination des interventions de l'équipe d'ouvriers d'entretien sur le territoire comprenant le dispositif Bessin et le DAHAD, selon une planification hebdomadaire. Superviser et contrôler l'exécution de leur travail
- Contrôler la mise en œuvre des programmes d'entretien des infrastructures et des matériels selon les échéances réglementaires et assurer la traçabilité des interventions de l'équipe entretien ou des prestataires :
 - Suivi des contrôles relatifs aux visites périodiques et levées d'observations (gaz, électricité, fuel, pont élévateur, matériel sous pression, équipements sportifs, poteau incendie, extincteurs, extractions)
 - Suivi des levées d'observations suite au rapport de la commission de sécurité
 - Suivi des systèmes de sécurité incendie
 - Suivi des contrôles relatifs au carnet sanitaire contre la légionnelle
 - Suivi des contrôles liés à la sécurité des machines (utilisation et entretien) et à l'utilisation produits chimiques
 - Suivi des chantiers, et travaux d'entretien
- Exercer un rôle d'éclairage et de conseils auprès de la Direction :
 - Rechercher et proposer des améliorations et optimisations techniques et économiques sur les structures de l'établissement en proposant les moyens humains, matériels et financiers
 - Proposer une sélection des meilleures fournisseurs et prestataires, et concourir aux négociations contractuelles
- Contrôler l'approvisionnement en matériel et outils et veiller à leur bonne utilisation
- Exercer une fonction de veille sur les divers matériels et installations de l'établissement et engager les actions préventives nécessaires
- Savoir organiser et effectuer le rendu-compte du travail, faire remonter les informations pertinentes au Directeur.
- Contact avec les entreprises pour l'Élaboration de devis.

Capacités requises :

- Organiser, planifier et prioriser les interventions
- Évaluer les besoins et les impératifs
- Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Respecter les personnes accompagnées
- Faire preuve de discrétion et respecter la confidentialité
- Connaître le BTP, afin d'accompagner et conseiller
- Faire preuve de disponibilité
- Maîtriser les outils informatiques en termes de bureautique
- Repérer des dégradations ou incidents et mettre en place des actions correctives et préventives
- Préconiser des travaux
- Apporter une assistance technique

Exigences – Souhaits complémentaires :

- Formations de niveaux IV et Expériences professionnelles significatives souhaitées dans un corps d'état
- Permis B

Qualification :**Contexte de l'emploi :**

Convention Collective 15 mars 1966 – Annexe 5 Agent Technique Supérieur

- Poste à pourvoir **dès que possible**
- Contrat à durée déterminée à temps plein 1ETP à pourvoir dès que possible avec une perspective d'embauche en CDI
- Poste pouvant faire l'objet d'une mobilité associative
- Poste pouvant faire l'objet d'aménagement pour personne reconnue travailleur handicapé

Pour faire acte de candidature, adresser CV + copie(s) des diplômes, extrait de casier judiciaire et lettre de motivation au regard du profil de poste à :

Monsieur le Directeur du D.A.M.S. du Bessin – 3 rue des Cordeliers 14400 BAYEUX

Mail : directeur.damsb@acsea.asso.fr

Clôture du dépôt des candidatures : 31 décembre 2025

Acsea

recrute pour le

DISPOSITIF MÉDICO- SOCIAL et de PROTECTION DE L'ENFANCE CAMILLE BLAISOT (D.C.B.) à Caen

UN RESPONSABLE DE SERVICE (H/F) en CDI – temps plein

L'ITEP Bassin Caennais accompagne vers l'autonomie et dans leur environnement des jeunes présentant des troubles du comportement et des conduites, impactant leur vie sociale et leurs apprentissages scolaires.

Rattaché(e) à la directrice-adjointe du dispositif, vous serez en responsabilité du service accompagnant 16 adolescents de 4 à 20 ans. Pour ce faire, vous organisez le travail et les missions d'une équipe pluridisciplinaire d'une quinzaine de collaborateurs (coordinateur de projet, éducateurs, moniteurs-éducateurs, psychologue, infirmier, assistante de service social, etc.).

Missions principales :

- Garantir l'élaboration, la mise en œuvre des projets personnalisés d'accompagnement (PPA), ainsi que leur adaptation permanente aux besoins et attentes du jeune et de sa famille
- Piloter la coordination des parcours des adolescents en interaction avec les différents acteurs (internes et externes) intervenant auprès du jeune
- Organiser le travail des professionnels sous votre responsabilité hiérarchique de façon à garantir la mise en œuvre des PPA : suivi des heures, des congés, réalisation des entretiens professionnels, etc.
- Participer à la mise en œuvre du Projet du Dispositif en vous assurant de sa déclinaison au travers du projet de service et des pratiques professionnelles

Capacités requises :

- Connaissance du cadre réglementaire lié à la fonction : droits des enfants et de la famille, CASF, droit du travail
- Expérience confirmée en management dans le secteur du handicap
- La connaissance du logiciel de gestion des temps (Octime) et du logiciel du dossier de l'utilisateur informatisé (OGiRYS) serait un plus

Qualification :

- Diplôme niveau 6 dans le champ de l'intervention sociale exigé (CAFERIUS ou équivalent)

Contexte de l'emploi :

- Contrat à durée indéterminée à temps plein
- Participation aux astreintes (du lundi au lundi, environ 1 semaine par mois)
- Convention Collective Nationale de Travail du 15 mars 1966
- Cadre de classe 2, niveau 2, ayant mission de responsabilité avec subdélégation
- Poste à pourvoir si possible le 23/06/2025
- Poste pouvant faire l'objet d'aménagement pour personne reconnue travailleur handicapé
- Poste pouvant faire l'objet d'une mobilité interne associative

Envoyer CV, lettre de motivation et copie des diplômes à :

Madame la Directrice du Dispositif Médico-Social et de Protection de l'Enfance
Camille Blaisot, - 6 rue des Vaux de la Folie CS 85012, 14076 CAEN Cedex 5 -
directrice.icb@acsea.asso.fr

Avant le 16 mai 2025



**Recrute un Directeur Médical à 30 % pour son BAPU
Et un médecin pour le CMPP de CAEN à 50 %
(Possibilité de dissocier les deux postes)**

**Contrat à durée indéterminée - convention 66
Postes à pourvoir à compter du 1^{er} juin 2025
Temps de travail : 80 % de temps**

Intitulé du poste

Médecin pédopsychiatre ou psychiatre CMPP (50 %) et Directeur Médical du BAPU (30 %).

Eventualité d'y dissocier les deux postes.

Mission et contexte

Au nom de l'Association et de sa Présidente, il assure la direction médicale du service du BAPU (30%) ainsi que la fonction de médecin pédopsychiatre du CMPP (50 %).

➤ **Pour le BAPU**

Il est un conseiller technique du Conseil d'Administration pour les questions cliniques et thérapeutiques.

Il est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement ainsi que des orientations techniques du service. Il veille au respect du règlement intérieur de l'association dans l'établissement.

Il a un double lien hiérarchique et fonctionnel avec tous les membres de l'équipe, composée de 4 personnes représentant 3.20 ETP.

Il est membre de l'équipe de Direction de l'association en tant que Directeur Médical du BAPU.

➤ **Pour le CMPP**

Il occupe la place de premier consultant ou de référent médical d'un enfant.

Il élabore les bilans et suivis. Il a un rôle de référent auprès de l'enfant et de sa famille.

En lien avec le Médecin Directeur du CMPP il a un rôle de coordination de l'équipe autour de l'enfant et il est chargé de l'animation des synthèses.

Il a un rôle de responsable administratif concernant les enfants dont il est le référent.

Il participe de façon importante au fonctionnement institutionnel, et aux réunions de médecins qui seront organisées.

Contenu du poste

➤ **En tant que Directeur médical (BAPU)**

Il anime les réunions institutionnelles de l'établissement.

Il participe aux côtés du Directeur d'association aux réunions du conseil d'établissement.

Il est le garant de la réalisation des objectifs fixés par la convention de dotation globalisée et assure le suivi et les remontées de l'activité.

Il assure la gestion quotidienne et l'organisation de l'équipe conformément au règlement intérieur.

Il travaille sur les procédures de prise en charge, organise la participation au travail en réseau.

Il participe aux commissions de recrutement.

Il participe aux rencontres avec les partenaires extérieurs en tant que de besoin.

Il définit avec les équipes le plan de formation.

➤ **En tant que clinicien (BAPU et CMPP)**

Il coordonne les synthèses et participe à l'élaboration des projets thérapeutiques.

Il coordonne et signe le projet individuel de chaque patient, personnellement ou par délégation à un médecin de l'équipe.

Il assure un travail clinique de consultation et de suivi thérapeutique au sein de son équipe.

Il est responsable de l'évaluation des pratiques en cohérence avec les dispositions législatives et réglementaires.

Il rédige et supervise les documents cliniques destinés aux structures extérieures.

Il est responsable du dossier médical.

Il est en lien étroit avec le Médecin Directeur du CMPP.

Rémunération

Conditions d'embauche et salariales de la convention collective du 15 mars 1966

Compétences requises

- Management d'une équipe pluridisciplinaire
- Utilisation des outils de la loi n° 2002-02
- Travail en réseau
- Elaboration et conduite d'un projet d'établissement
- Bonne connaissance de la construction psychique pris dans une interrelation avec son milieu familial
- Connaissance des pathologies mentales ou troubles psychoaffectifs chez les enfants et des pathologies psychiatriques chez les adultes, parents-enfant
- Bonne connaissance des professionnels de la même discipline et leur participation à un ou des réseaux
- Grande appétence pour le travail en équipe

Merci d'adresser lettre de motivation et CV avant le 30 avril 2025 à :

Mme PINEAU, Présidente de l'association et/ou Monsieur LEMAITRE, Directeur Général

4 rue Raymonde bail 14000 CAEN

Tél : 02.31.53.35.70

siege@mialaret.asso.fr



Recrute
UN(E) MEDECIN DIRECTEUR
PEDIATRE/PEDOPSYCHIATRE/NEUROPEDIATRE/MEDECIN GENERALISTE
Au Pôle Enfance Adolescence Famille (PEAF) de VIRE

Contrat à durée indéterminée
Dès que possible
Temps de travail : 40 % à 50 % de temps (selon l'ancienneté)

Intitulé du poste

Le médecin Directeur pédiatre/pédopsychiatre/neuropédiatre/médecin généraliste au Pôle Enfance Adolescence Famille (PEAF) de VIRE – poste entre 40% et 50 % de temps selon l'ancienneté (2 journées par semaine).

Contexte

Ce poste s'inscrit dans le cadre d'une équipe pluridisciplinaire CAMSP et CMPP au sein d'un pôle situé à VIRE associant CAMSP, CMPP, le CMPEA et le CATTP de l'EPSM, SESSAD et PIPS de l'APAEI.

L'équipe de VIRE est actuellement composée d'une secrétaire, une éducatrice de jeunes enfants, un assistant de service social, deux psychologues, une psychopédagogue, une psychomotricienne, un ergothérapeute, une orthophoniste et un médecin pédiatre.

Le fonctionnement du PEAF fait l'objet d'une convention cadre entre l'Association et l'EPSM déterminant notamment le fonctionnement du guichet unique d'accueil.

Missions et contenu du poste

Le médecin Directeur pédiatre/pédopsychiatre/neuropédiatre travaillera :

- **A raison de 20 % à 25 % de temps au sein du CAMSP**

Le Centre d'Action Médico-Sociale Précoce accueille les enfants de 0 à 4 ou les femmes enceintes. Le CAMSP accueille des parents ayant des inquiétudes sur le développement de leur enfant. Le CAMSP accueille des familles rencontrant des difficultés dans le lien parents-enfant ou dans leur parentalité. Il accueille jusqu'à leurs six ans des enfants présentant des troubles du neurodéveloppement, des troubles psycho-affectifs, tout type de handicap ainsi que des familles présentant des problématiques psycho-sociales. Le CAMSP propose une approche globale et pluridisciplinaire centrée sur l'enfant, sa famille et son environnement.

- **A raison de 20 % à 25 % de temps au sein du CMPP**

Le Centre Médico-Psycho-Pédagogique accueille les enfants de 5 à 14 ans. Il les accompagne jusqu'à leurs 20 ans au plus tard. Le CMPP a vocation à pratiquer le diagnostic et le traitement des troubles psychiques, cognitifs, des apprentissages et du comportement. Le CMPP accueille des familles rencontrant des difficultés dans leur parentalité. Il prend en charge la santé mentale et les difficultés scolaires. Le CMPP est compétent pour accompagner les enfants et adolescents présentant des troubles du neurodéveloppement, des troubles psycho-affectifs et des familles ayant des problématiques psycho-sociales. Le CMPP propose une approche globale et pluridisciplinaire centrée sur l'enfant, sa famille et son environnement.

Contenu du poste

➤ En tant que Directeur médical

Il encadre et anime une équipe pluridisciplinaire. Il assure le management de l'équipe et veille à la bonne dynamique de celle-ci.

Il est garant de l'offre de soins et d'accompagnements ainsi que de leur développement.

Il est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet de service. Il veille au respect du règlement intérieur, à l'application des recommandations de bonnes pratiques et à la mise en œuvre des outils de la loi 2002-2.

Il anime les réunions institutionnelles et réunions d'équipe. Il participe aux réunions du conseil de direction.

Il assure le suivi et les remontées de l'activité. Il réalise les rapports d'activité qu'il présente auprès de l'Assemblée Générale.

Il assure la gestion quotidienne et l'organisation de l'équipe et du service.

Il participe aux commissions de recrutement.

Il travaille sur les procédures de prise en charge, organise la participation au travail en réseau.

Il participe aux rencontres avec les partenaires extérieurs (PMI, AEMO, APAEI, EPSM, réseau ado...).

Il participe aux commissions sur le plan de formation.

Il effectue les entretiens professionnels des salariés.

Il représente l'Association et les services CAMSP et CMPP dans les échanges et rencontres avec l'EPSM dans le cadre du guichet unique (réunion liste d'attente, co-pilotage du secrétariat, réunion de coordination et de relais, animation de la convention). Il participe à maintenir des relations privilégiées avec les services de l'APAEI partenaire. Il s'implique dans une dynamique de soins innovante.

➤ En tant que Clinicien

Il anime et organise les synthèses et participe à l'élaboration des projets personnalisés. Il donne son accord aux parcours de soins correspondants aux missions du service et aux besoins de la personne accompagnée.

Il assure un travail clinique de consultation et de suivi. Selon son appétence, il peut prendre un rôle de référence ou se positionner sur des entretiens familiaux.

Il est responsable de l'évaluation des pratiques en cohérence avec les dispositions législatives et réglementaires.

Il rédige et supervise les documents cliniques.

Il est responsable du dossier médical.

Il peut prendre le rôle d'accueillant et recevoir en première intention les familles. Il est alors chargé de réaliser les premiers entretiens et de recueillir toutes les informations utiles à la mise en place d'un suivi. Il restitue ensuite son analyse à l'équipe pluridisciplinaire.

Il peut assurer le rôle de référent et devient alors l'interface privilégiée de la famille et des partenaires. Il est le référent de la situation de l'enfant. Il peut assurer la référence médicale de certains enfants dont le référent n'est pas médecin.

Il réalise les bilans et suivis pédiatriques/pédopsychiatriques des patients. Il répond aux demandes d'avis médicaux et assure le lien avec les médecins généralistes ou spécialistes qui entourent l'enfant dont il a la référence médicale.

Il rédige les certificats et courriers médicaux, les demandes d'entente préalable et les prescriptions de transport.

Il participe aux temps d'échanges institutionnels en apportant ses compétences professionnelles spécifiques et contribue à alimenter la réflexion collective sous l'angle médical.

Compétences requises

- Management d'une équipe pluridisciplinaire.
- Travail en réseau.
- Connaissances du cadre légal, des recommandations de bonnes pratiques,
- Connaissance des troubles du neurodéveloppement et des troubles psychoaffectifs chez les enfants.
- Grande appétence pour le travail en équipe et le travail partenarial.
- Attrait pour le travail avec des publics en situations psycho-sociales dégradées.

Rémunération

Conditions d'embauche et salariales de la convention collective du 15 mars 1966.

Conditions de travail

Présence souhaitée les mardis et jeudis de 11h à 13h (réunions).

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV à :

Mme PINEAU, Présidente de l'association et Monsieur LEMAITRE, Directeur Général

4 rue Raymonde bail 14000 CAEN

Tél : 02.31.53.35.70

siege@mialaret.asso.fr



CHEF DE SERVICE EDUCATIF (H/F)

FOYER DE VIE « Le Val des Moulins »

St André sur Orne – CDI Temps plein

Association des Amis de Jean Bosco

Le Foyer de Vie accueille 25 adultes en hébergement et 10 en externat présentant un trouble du développement intellectuel avec ou sans trouble associé, sur notification MDPH. Ces derniers ne peuvent pas travailler même en milieu protégé mais sont suffisamment autonomes pour gérer certains actes de la vie quotidienne.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité directe de la Directrice, vous avez pour mission principale d'être garant de la qualité d'accompagnement des personnes accompagnées, d'assurer le bon fonctionnement de l'établissement et d'accompagner les équipes sur des actions basées sur la Valorisation des Rôles Sociaux, l'autodétermination et le bien-être physique et psychique des adultes accompagnés.

MISSIONS PRINCIPALES

- Missions générales
 - Membre de l'équipe de direction, vous participerez à la définition de la politique institutionnelle
 - Vous aurez la responsabilité directe de l'animation d'une équipe pluridisciplinaire son organisation, la gestion des emplois du temps et son bon fonctionnement,
 - Vous serez responsable de la mise en œuvre des différents Projets d'Accompagnement Personnalisés des adultes accompagnés,
 - Vous participerez aux recrutements des personnels éducatifs,
 - Vous veillerez et contrôlerez le budget éducatif mis à votre disposition,
 - Vous représenterez l'établissement dans les relations avec les tutelles et les familles des résidents,
 - Vous travaillerez en lien avec les services généraux et le service administratif
- Missions spécifiques :
 - Vous assurerez des astreintes dans l'établissement
 - Ponctuellement, vous pourrez être chargé de l'animation de dossiers particuliers

L'AAJB EN BREF

- **38** établissements et services
- Plus de **11.100** hommes, femmes, enfants et familles accompagnés
- **690** professionnels
- **13** directions d'établissements
- Un **champ d'action** riche : handicap, protection de l'enfance, logement/hébergement social et d'urgence, insertion professionnelle, personnes âgées, asile, médiation et parentalité.

Date de dépôt l'offre : 24/02/2025

Rejoindre l'AAJB c'est œuvrer au service des personnes en situation de vulnérabilité pour leur permettre d'être acteur de leur vie. C'est être acteur d'une société solidaire et inclusive. C'est intégrer un collectif engagé, porteur de valeurs humaines fortes. C'est aussi cultiver et développer ce pouvoir d'agir pour donner un sens à son engagement et s'ouvrir sur de nouvelles perspectives aujourd'hui incontournables, mais riches.

PROFIL

- D.E.E.S
- CAFERUIS ou diplôme universitaire de niveau 2 équivalent + expérience dans une fonction hiérarchique très appréciée
- Valeurs en référence au projet associatif de l'A.A.J.B.
- Sens de l'éthique, qualités relationnelles, dynamisme, rigueur, sens de l'initiative, disponibilité
- Maîtrise des écrits professionnels et des outils de bureautique
- Philosophie du partenariat et du réseau
- Capacités à animer, accompagner et rédiger des projets

CONDITIONS



Type de contrat : CDI Temps plein



Rémunération : Cadre classe 2 niveau 2 - CCNT du 15/03/1966



Autre : Permis B exigé



Poste à pourvoir : A partir 01/06/2025

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur CV accompagné d'une lettre de motivation à :

Madame la Directrice, Foyer de Vie « Le Val des Moulins », 8 route des Moulins - 14320 Saint André sur Orne
ou par mail à : secretariat.foa@aajb.asso.fr

Date limite de dépôt des candidatures : *étude des candidatures au fur et à mesure des réceptions*

« A compétences égales, une attention particulière sera accordée aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi de l'article L.5212-2 du code du travail ».

Rejoindre l'AAJB c'est œuvrer au service des personnes en situation de vulnérabilité pour leur permettre d'être acteur de leur vie. C'est être acteur d'une société solidaire et inclusive. C'est intégrer un collectif engagé, porteur de valeurs humaines fortes. C'est aussi cultiver et développer ce pouvoir d'agir pour donner un sens à son engagement et s'ouvrir sur de nouvelles perspectives aujourd'hui incontournables, mais riches.



Recrute
UN(E) PSYCHOMOTRICIEN(NE)
AU CENTRE ACTION MEDICO SOCIALE PRECOCE
DE CAEN

Contrat à durée déterminée
Temps de travail : 70 % de temps
Poste à pourvoir à compter
du 1er mai 2025 au 31 décembre 2025

Salaire selon Convention Collective du 15 mars 1966

Intitulé du poste

Psychomotricien au C.A.M.S.P. Poste à 70 % de temps pour remplacement congé maternité.

Contexte

Le/La psychomotricien(ne) en CAMSP exerce au sein d'une équipe pluridisciplinaire sous la responsabilité du médecin.

En CAMSP polyvalent, le/la psychomotricien(ne) prend en charge des enfants entre 0 et 6 ans présentant :
Des retards de développement.

Des handicaps ou déficiences avec ou sans troubles associés (sensoriels, physiques ou cognitifs dus à une prématurité, une anomalie génétique, des accidents périnataux, ou malformations cérébrales...).

Des difficultés en lien avec une problématique psychoaffective : instabilité, inhibition, retard psychomoteur, troubles envahissants du développement, troubles du comportement, difficultés d'accordage dans la relation parents/enfant.

Des troubles instrumentaux : motricité générale, motricité fine, difficultés de coordination/dissociation (apraxie), troubles spatio-temporels, troubles de l'oralité... ceux-ci sont rarement isolés et sont à comprendre dans une problématique plus globale.

Missions et contenu du poste

Le/La psychomotricien(ne) réalise des bilans psychomoteurs et/ou observation psychomotrices.

Les conclusions sont transmises en réunion de synthèse et la décision de la prise en charge et de ses modalités sera prise en équipe en accord avec les parents. Le/La psychomotricien(ne) est amené(e) à faire des prises en charge individuelles, en présence des parents ou en groupe.

Des bilans d'évolution seront effectués au moins une fois par an.

En réunion de synthèse, le/la psychomotricien(ne) participe au travail d'élaboration clinique des situations évoquées et transmet les éléments cliniques nécessaires à la compréhension de la problématique des enfants, en accord avec une approche psychodynamique.

Le/La psychomotricien(ne) détermine les techniques et médiations à utiliser au sein des séances selon les troubles, difficultés et potentialités de l'enfant. Il accompagne la famille dans la prise de conscience des troubles et de leurs implications au quotidien.

Il/elle peut être amené(e) à rencontrer des professionnels extérieurs au CAMSP (école, crèches, services sociaux, PMI, etc....) ou intervenir sur les lieux de vie de l'enfant.

Le/la psychomotricien(ne) participe également aux missions de prévention du CAMSP.

Pour l'élaboration de son travail, il est nécessaire au psychomotricien d'avoir un temps de prise de notes après chaque séance. Cette élaboration suppose également un temps de documentation, de recherche et formation personnelle théorique et pratique.

Au sein de son travail au CAMSP, il/elle peut être amené(e) à intervenir auprès d'autres professionnels de santé dans le cadre de leur formation.

Il/elle peut encadrer des stagiaires psychomotriciens et superviser le mémoire de fin d'étude.

Rémunération

Conditions d'embauche et salariales de la convention collective du 15 mars 1966

Compétences requises

Il doit être titulaire du diplôme d'état de psychomotricien.

Les qualités attendues sont l'écoute, l'observation, la capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire, les aptitudes rédactionnelles, relationnelles avec les enfants et les familles et d'adaptation.

Merci d'adresser lettre de motivation et CV à :

Mme PINEAU, Présidente de l'Association et Monsieur LEMAITRE, Directeur Général

4 rue Raymonde bail 14000 CAEN

Tél : 02.31.53.35.70 Fax : 02.31.74.35.65

siege@mialaret.asso.fr



Centre d'Action Médico-Sociale Précoce

11 bis, rue au Char • 14100 LISIEUX

Tél : 02 31 48 51 80

contact@camsp-paysdauge.fr

L'APDEAPA Association pour la Promotion du Développement
de l'Enfant et de l'Adolescent du Pays d'Auge
recrute pour le CAMSP du Pays d'Auge

UN PSYCHOLOGUE CLINICIEN COORDINATEUR

à compter de janvier 2025

Missions principales

- Coordination des projets thérapeutiques des enfants suivis par délégation du directeur médical en lien avec l'équipe pluridisciplinaire
- Accueil, observation, contribution au diagnostic et soutien au développement psychique de l'enfant et de son entourage
- Articulation et liens avec les professionnels de l'équipe pluridisciplinaire, tant à l'interne qu'à l'externe
- Accompagnement des parents dans la co-construction de leur parentalité
- Réflexions sur le sens des pratiques mises en œuvre et soutien de l'équipe du CAMSP
- Animations de réunions d'équipe, de réunions de travail ...autant que de besoin
- Animations et régulations de groupes thérapeutiques
- Force de proposition d'actions de prévention médico-sociales précoces, d'actions de sensibilisation
- Participations aux temps d'échanges institutionnels

Qualités et compétences attendues

Formations complémentaires sur la périnatalité, le nourrisson, le jeune enfant, la protection de l'enfance souhaitées.

Dynamisme, capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et en partenariat, aptitude à l'animation de diverses réunions.

Exigences liées au poste

Présence indispensable le vendredi.

Expériences professionnelles d'au moins 3 ans.

Contexte de l'emploi

- CDI à 0.50 ETP
- Convention collective du 15 mars 1966
- Poste pouvant faire l'objet d'aménagement pour travailleur handicapé

Adresser CV et lettre de motivation à :

Mme Christiane PIEL-DESRUISSEAUX Présidente

Mme Anne-Marie MARTINET Directrice – am.martinet@camsp-paysdauge.fr



**Recrute
UN(E) ORTHOPHONISTE
au Centre d'Action Médico-Sociale Précoce (CAMSP)
DE CAEN**

**Contrat à durée indéterminée
A compter du 1^{er} mars 2025
Temps de travail : entre 80 % de temps et temps plein (selon l'ancienneté)**

Intitulé du poste

Orthophoniste entre 0.80 et 1 ETP (selon l'ancienneté) au CAMSP DE CAEN sous contrat à durée indéterminée.

Contexte

Le CAMSP de CAEN est un CAMSP polyvalent prenant en charge des enfants de 0 à 6 ans souffrant de retards de développement et de troubles neurodéveloppementaux, de handicaps ou de déficiences avec ou sans troubles associés, de troubles psychoaffectifs, de troubles instrumentaux.

L'orthophoniste exerce en équipe pluridisciplinaire.

L'orthophoniste exerce sous l'autorité du Directeur de l'Association et de la Directrice Médicale du CAMSP. L'équipe pluridisciplinaire du CAMSP de CAEN est composée d'un médecin pédiatre, d'un médecin neuropsychiatre, d'une psychologue, d'une psychothérapeute, deux psychomotriciennes, une éducatrice de jeunes enfants, deux orthophonistes, une assistante sociale et une secrétaire.

Missions et contenu du poste

En CAMSP, compte tenu de l'âge des enfants, l'orthophoniste a pour rôle de repérer et de prendre en charge les troubles de la communication, du langage et/ou de l'oralité.

Au CAMSP, les troubles du développement du langage de l'enfant se rencontrent rarement à l'état isolé et sont à comprendre dans une dynamique psychoaffective et/ou dans le cadre d'une pathologie neuro-développementale.

L'orthophoniste effectue un bilan auprès du jeune enfant à la demande du premier consultant. Ce bilan permet d'évaluer les interactions parents-enfants, la compréhension de l'enfant, sa communication non-verbale, son expression orale, l'apparition des premiers raisonnements. L'orthophoniste restera vigilante par rapport à la présence un éventuel trouble auditif.

L'orthophoniste essaiera aussi d'évaluer la capacité de l'enfant à se séparer de ses parents, et la qualité de la relation établie avec un adulte étranger.

Une attention spécifique pourra être portée sur le développement de l'oralité (investissement de la sphère orale, bavage, alimentation) à la demande de l'équipe et/ou du premier consultant.

L'orthophoniste présentera son bilan écrit lors d'une réunion de synthèse. L'indication et les modalités de prise en charge orthophonique seront discutées en équipe pluridisciplinaire puis seront proposées aux parents par le premier consultant.

Lorsqu'une prise en charge orthophonique est décidée, elle pourra être :

- Une prise en charge individuelle en présence ou non des parents (ou substitut parental) selon les besoins.
- Une prise en charge groupale avec un professionnel d'une autre discipline au sein de l'équipe (recours possible à un intervenant extérieur pour une médiation spécifique).
- Une prise en charge conjointe avec un autre professionnel afin de croiser les regards sur le jeune enfant au sein d'une même séance.

Des réunions d'équipe permettront de faire le point régulièrement sur l'évolution de l'enfant suivi.

Dans le cadre de la mission de prévention du CAMSP, l'orthophoniste pourra être amené à rencontrer des enfants très précocement à la demande du premier consultant.

A la demande d'un membre de l'équipe ou des parents, l'orthophoniste pourra aussi être amené à rencontrer un enfant et sa famille pour apporter un éclairage sur les interactions précoces, le langage, l'oralité... et ce de façon ponctuelle et/ou épisodique.

Dans tous les cas, la prise en charge orthophonique s'appuiera sur la relation établie à travers le jeu, sur la compréhension verbale et non-verbale et sur les interactions langagières. L'orthophoniste cherchera à développer l'accès au symbolique, compétence concomitante et nécessaire à l'émergence et la mise en place de la pensée et du langage.

Rémunération

Conditions d'embauche et salariales de la convention collective du 15 mars 1966.

Compétences requises

Certificat de capacité d'orthophoniste.

Qualités relationnelles en particulier avec les enfants et les familles.

Appétence pour le travail en équipe.

Merci d'adresser lettre de motivation et CV dès que possible :

Mme PINEAU, Présidente de l'association et Monsieur LEMAITRE, Directeur Général

4 rue Raymonde bail 14000 CAEN

Tél : 02.31.53.35.70 Fax : 02.31.74.35.65

siege@mialaret.asso.fr



Centre d'Action Médico-Sociale Précoce
11 bis, rue au Char • 14100 LISIEUX
Tél : 02 31 48 51 80
contact@camsp-paysdauge.fr

L'APDEAPA - Association pour la Promotion du Développement de l'Enfant et de l'Adolescent du Pays d'Auge
recrute pour le CAMSP du Pays d'Auge

1 ORTHOPHONISTE (H/F)

dès que possible

Missions principales

- Sur prescription du Médecin directeur, réalisation de bilan/évaluation diagnostique des troubles du langage oral et écrit, de la parole, de la communication, de l'oralité, de jeunes enfants de 0 à 6 ans
- Mise en place d'objectifs de soins de rééducation orthophonique adaptés à chaque situation
- Articulation et liens avec les professionnels de l'équipe pluridisciplinaire pour proposer un projet de soins co-construit et concerté
- Accompagnement et conseils aux parents
- Participations aux réunions d'équipe du CAMSP, aux réunions de travail, aux temps d'échanges institutionnels... autant que de besoin
- Travail de réseau et de partenariat avec les acteurs du territoire
- Éventuelle implication dans l'animation de groupes thérapeutiques
- Force de proposition pour la mise en place d'actions innovantes et de prévention

Qualités et compétences attendues

- Formations complémentaires sur la périnatalité, le nourrisson, le tout jeune enfant, appréciées
- Connaissance du secteur du handicap appréciée
- Dynamisme, capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et en partenariat
- Pratique des outils informatiques

Exigences liées au poste

- Titulaire du diplôme d'État d'Orthophoniste
- Présence le vendredi (réunions d'équipe le vendredi après-midi)

Contexte de l'emploi

- CDI entre 0.20 et 0.50 ETP selon profil et possibilités
- Convention collective du 15 mars 1966
- Poste pouvant faire l'objet d'aménagement pour travailleur handicapé

Adresser CV et lettre de motivation, à :

Mme la Présidente, la Directrice
CAMSP 11 bis, rue au Char 14100 LISIEUX
am.martinet@camsp-paysdauge.fr



Centre d'Action Médico-Sociale Précoce
11 bis, rue au Char - 14100 LISIEUX
Tél : 02 31 48 51 80
contact@camsp-paysdauge.fr

L'APDEAPA - Association pour la Promotion du Développement de l'Enfant et de l'Adolescent du Pays d'Auge
recrute pour le CAMSP du Pays d'Auge

UN(E) PEDIATRE (H/F)

Dès que possible

Missions principales

- Pose et précise les diagnostics lors des consultations médicales
- Emet des prescriptions de soins adaptées et valide les indications thérapeutiques
- Assure des suivis pédiatriques et maintien des liens réguliers avec les familles
- Assure un soutien technique auprès des autres professionnels
- Participe à la coordination de l'action médicale globale avec le Directeur médical
- Formalise les comptes-rendus de consultations, en rapport avec les projets de soins des enfants suivis
- Participe aux réunions d'équipe
- Participe aux réunions de projets de soins en collaboration avec les autres professionnels et avec les parents

Qualités et compétences attendues

- Expérience en établissement similaire appréciée
- Dynamisme, capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et en partenariat
- Pratique des outils informatiques

Exigences liées au poste

- Médecin pédiatre
- Si possible présence le vendredi (réunions d'équipe le vendredi après-midi)

Contexte de l'emploi

- CDI entre 0.20 et 0.30 ETP selon profil et possibilités
- Convention collective du 15 mars 1966
- Poste pouvant faire l'objet d'aménagement pour travailleur handicapé

Adresser CV et lettre de motivation, à :

Mme la Présidente, Mme la Directrice

11 bis, rue au Char 14100 LISIEUX

am.martinet@camsp-paysdauge.fr

MANCHE



Le CCAS de Saint-Lô recrute

Le 19/03/2025

Intitulé Hôte

**Cadre d'emploi Moniteur-éducateur et intervenant familial (catégorie B)
Poste à temps plein 35H00**

Placé sous l'autorité du responsable de la villa Briovère, vous assurez le suivi des résidents de l'entrée à la sortie.

Missions

- Préparer l'entrée du résident (dossier administratif, entretien de préadmission, état des lieux, etc)
- Veiller au bien-être du résident en identifiant ses besoins et en dispensant aide et conseil
- Veiller au respect du règlement intérieur de la Villa BRIOVERE
- Concevoir des ateliers collectifs en lien avec les projets des résidents et visant à favoriser la sociabilité.
- Coordonner la dynamique globale de l'animation de la vie collective à la résidence.
- Participer à la vie du réseau et coordonner les accompagnements des résidents
- Assurer des temps d'échanges avec les résidents (réunions collectives, entretiens individuels) et en assurer un suivi
- Assurer l'accompagnement des résidents dans la tenue du CVS.
- Préparer et assurer le suivi des projets d'accompagnement personnalisés
- Veiller à la bonne tenue des espaces collectifs
- Apporter une expertise au responsable, à l'équipe et aux instances pour le traitement de situations complexes
- Participer à l'élaboration du rapport d'activité, du projet d'établissement et des documents institutionnels en lien avec le responsable et la direction
- Assurer des périodes d'astreinte téléphonique d'urgence.
-

Caractéristiques du poste

- Nombreux liens avec les résidents, les agents du service et les services extérieurs
- Gestion de situations parfois complexes
- Nécessité absolue de discrétion professionnelle

Avantages

- Participation mutuelle (15.50€)
- Participation prévoyance (16€)
- Tickets restaurant (valeur de 8€ ; 4.50€ pris en charge par la collectivité)
- Supplément Familial de Traitement (selon condition)
- Aménagement du temps de travail possible

Profil

- Diplôme de moniteur éducateur
- Prise d'initiative individuelle
- Grande autonomie dans la conduite de projets et assimilation des outils du suivi de projets
- Travail en équipe
- Participation au dynamisme du service
- Animer un ou plusieurs groupes – accompagnement des personnes

**Adresser une lettre de candidature et un curriculum vitae pour le
dernier délai 24 avril 2025**

Par mail : contact.drh@saint-lo.fr

ou

Par courrier postal :

Madame la Présidente du CCAS
Direction des Ressources Humaines – Pôle Ressources -
Place Général de Gaulle - BP 330 - 50010 SAINT-LO

Le Dispositif Inclusif Henri Wallon de Granville recrute

pour ses services (mobile et unité/classe externalisée)

1 Educateur Spécialisé diplômé (H/F)

CONDITIONS

Contrat à Durée Déterminée temps plein 35h de 5 mois pouvant évoluer en CDI.

Poste à pourvoir dès que possible.

Rémunération conformément aux dispositions de la CCN du 15 mars 1966 et selon l'ancienneté + prime Laforcade

Diplôme éducateur spécialisé et permis de conduire (B) exigés,

MISSIONS PRINCIPALES

Aide et accompagnement socio-éducatif et scolaire des enfants ou des adolescents dans le développement de ses capacités de socialisation, d'autonomie et d'insertion.

Elaboration des différents moyens de compensation permettant au jeune d'évoluer dans ses différents lieux de vie

Coordination des différents niveaux d'accessibilité, évaluation et mise en œuvre

Conception, conduite et évaluation du projet personnalisé d'accompagnement

CAPACITES REQUISES

Connaissance du secteur social et médico-social et connaissance des handicaps

En référence au Projet du Dispositif :

- Evaluer les besoins et les compétences de l'enfant dans la vie quotidienne et ses capacités d'apprentissage
- Adapter les techniques et les outils aux compétences requises
- Mener un entretien
- Rédiger les bilans éducatifs, les comptes rendus d'entretien, les PPA
- Echanger en équipe interdisciplinaire
- Remplir les fiches d'interventions mensuelles
- Gérer un budget éducatif
- Maîtriser l'outil informatique et les logiciels
- Elaborer, conduire et évaluer un projet
- Favoriser l'autonomie de la personne en situation de handicap

*Le Dispositif Inclusif Henri Wallon accompagne des jeunes de 0 à 20 ans, en situation de Handicap.
Il est composé de services spécialisés, d'un Service de Prestations en Milieu Ordinaire et Professionnel et d'un Service Résidentiel.*

Nous vous remercions d'adresser votre lettre de motivation manuscrite
et C.V. par mail à sbourdon-hwallon@agapei.fr



L'A.A.J.D. recrute pour le SAH du DADP :

Un Chef de Service Socio-Educatif (H/F)

En CDI à temps plein

Le **DADP** Dispositif d'Accompagnement Diversifié et Personnalisé œuvre dans le secteur de la protection de l'enfance. Il intègre plusieurs services ou activités dont un Service d'Accompagnement avec Hébergement (**SAH**) comprenant plusieurs unités, un SAR (Service d'Accueil et Répit) et un SAD (Service d'Accompagnement à Domicile). L'ensemble est basé sur le Nord-Cotentin, principalement sur l'agglomération de Cherbourg-en-Cotentin.

Missions principales :

En référence aux valeurs inscrites au projet associatif et dans le cadre de la mise en œuvre du projet d'établissement, le Chef de Service Socio-Educatif, par délégation du directeur, est responsable de l'organisation, du fonctionnement et de l'encadrement d'unités ou services. Il est garant des actions engagées auprès des usagers et/ou de leur famille. Il est chargé de l'organisation des prestations collectives et/ou individualisées pour répondre aux besoins des personnes accompagnées.

Il assure l'animation RH de ses équipes dans le respect du cadre juridique applicable. Il est garant des actions engagées auprès des usagers et/ou de leur famille.

Il est chargé de l'organisation des prestations collectives et/ou individualisées visant à répondre aux besoins des usagers.

Dans le cadre de la démarche d'évaluation, il participe à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation de son action.

Dans l'intérêt de l'utilisateur, il exerce son activité dans le respect de la confidentialité et du secret partagé.

Il exerce ses fonctions sous l'autorité du directeur à qui il rend compte de son activité et réalise des astreintes selon les dispositions de la CCN du 15/03/1966.

Poste pouvant être pourvu dans le cadre de la mobilité interne AAJD.

Profil recherché :

- Titulaire au minimum d'un diplôme d'éducateur spécialisé ou équivalent, CAFERUIS ou M.O.S. apprécié ;
- Compétences managériales et organisationnelles, qualités relationnelles, capacités rédactionnelles et esprit de synthèse, connaissance et maîtrise du cadre réglementaire applicable au secteur.

Poste en CDI à pourvoir dès que possible

Adresser votre candidature, CV et lettre de motivation :

à l'attention de Monsieur le Directeur des Ressources Humaines

Par courrier à :

Direction Générale de l'AAJD

17 Route de Coutances BP 64 - 50180 AGNEAUX

Ou par mail à : recrutement@aajd.fr

OFFRE D'EMPLOI

Responsable du patrimoine immobilier F/H (NL 25.03)

QUI SOMMES NOUS ?

L'APEI Centre-Manche est une Association familiale pour l'éducation et l'insertion des personnes en déficiences. Nous œuvrons pour l'accompagnement, la représentation et la défense des intérêts des personnes en situation de handicap et de leurs familles. Association parentale militante, nous sommes adhérent de l'Unapei dont nous partageons les valeurs.

Nous gérons 17 établissements et services, et comptons 425 salariés. Organisés en trois pôles, Enfance, Habitat-Vie Sociale et Travail, nous accueillons environ 750 enfants et adultes en situation de handicap.

LE POSTE

Contrat	CDI
Temps de travail	Temps plein
Statut	Cadre
Rémunération	Selon profil
Etablissement	Siège – périmètre associatif
Date prise de poste	Dès que possible

FINALITE DU POSTE

Sous la responsabilité du directeur général, il assure la sécurisation, la conformité, l'adaptabilité et la maîtrise financière des ressources patrimoniales concernant chaque projet de l'association. Il accompagne les Directeurs de pôle dans la gestion de leurs obligations et responsabilités en matière d'immobilier. Il pilote les chantiers importants de construction et de réhabilitation. Il analyse le potentiel patrimonial au regard de l'évolution des projets. Il est force de conseil dans l'adaptation du patrimoine aux évolutions des besoins des personnes accompagnées.

POUR POSTULER

Envoyez votre candidature (CV + lettre) à la Directrice des Ressources Humaines (réf : 25.03), 10 rue de la Cavée 50180 AGNEAUX ou par mail : recrutement@apeicm50.org

VOS MISSIONS

- ❖ Il propose et garantit la mise en œuvre des orientations stratégiques associatives en matière de foncier, d'immobilier et d'équipements mobiliers.
- ❖ Il assure la veille réglementaire.
- ❖ Il pilote la mise en œuvre des opérations assurant la conservation, l'adaptation et la valorisation du patrimoine.
- ❖ Il pilote les relations avec les partenaires extérieurs (architectes, assistances à maîtrise d'ouvrage, entreprises, bailleurs sociaux), et s'assure de la bonne gestion des enveloppes financières.
- ❖ Il est le garant du respect des normes de sécurité et environnementales pour les personnes et les biens et assure une veille juridique et technique.
- ❖ Il coordonne l'élaboration du schéma directeur immobilier et en assure le suivi.

COMPETENCES ATTENDUES

- ❖ Issu d'une formation technique licence ou master, en maîtrise d'ouvrage/génie civil/ économie de la construction.
- ❖ Vous êtes reconnu pour vos capacités d'écoute, d'analyse et d'organisation et savez faire preuve d'autonomie.
- ❖ Vous avez de bonnes capacités managériales et êtes force de proposition.
- ❖ Vous travaillez dans un cadre collectif et veillez à la concertation et au reporting.
- ❖ Une connaissance du secteur sanitaire, social et médico-social sera un plus.

NOS AVANTAGES

Formations tout au long de la carrière ; évolution professionnelle ; une belle équipe !

A Agneaux, le 7 Janvier 2025
Margaux ALARD LE MOAL
Directrice des Ressources Humaines.



Retrouvez-nous sur :



www.apeicentremanche.com



Dispositif de Soutien et de Formation de l'Avranchin (ex IME-SESSAD-SAFS)

Pôle Enfance de l'APAEIA

RECRUTE

1 ORTHOPHONISTE (H/F)

**CDD longue durée à pourvoir dès que possible
Possibilité d'ajuster le temps de travail de 0,5 ETP à 1 ETP**

- Contexte

Vous intervenez dans le cadre du Dispositif de Soutien et de Formation de l'Avranchin, (unités éducatives, écoles, collèges...) en réponse aux besoins des jeunes de 5 à 14 ans avec ou sans notification de la MDA.

Ce poste est positionné au sein d'une équipe pluridisciplinaire sous l'autorité du directeur.

- Missions principales

Dans le cadre du projet du DiSFA :

- ✓ Etablir un bilan qui comprend le diagnostic orthophonique, les objectifs et le plan de soins ;
- ✓ Prévenir, évaluer et prendre en charge des personnes avec des troubles du langage, de la communication dans toutes ses dimensions ;
- ✓ Dispenser l'apprentissage d'outils de communication non verbale ;
- ✓ Guider les équipes dans le domaine de la communication des jeunes ;
- ✓ Fournir des conseils appropriés à l'entourage proche des jeunes accompagnés ;
- ✓ Participer aux réunions institutionnelles si nécessaire.

- Profil

- ✓ Titulaire du Diplôme d'Etat d'Orthophoniste
- ✓ Débutant(e) accepté(e)
- ✓ Aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire
- ✓ Sens pédagogique, de la communication et de la relation d'aide à autrui
- ✓ Permis B obligatoire

Salaire à déterminer lors de l'entretien.

Adresser un CV et une lettre de motivation, au secrétariat à l'attention de Monsieur Anthony DESDOITS, Directeur du pôle enfance, 25 rue de DUNKERQUE – 50300 AVRANCHES ou par courriel : pole.enfance@apaeia.fr.



L'ADSEAM est une association intervenant dans les secteurs de la protection de l'enfance, du médico-social et de l'insertion sur l'ensemble du département de la Manche. Le Pôle médico-social de l'ADSEAM, accompagne des enfants, des adolescents, des adultes en situation de handicap ou de polyhandicap du fait d'une déficience motrice, intellectuelle ou de troubles du comportement, sur les territoires de Mortain, Saint-Hilaire du Harcouët et d'Avranches.

Le Pôle Médico-Social recrute sur Saint-Hilaire-du-Harcouët :

Un Psychologue(H/F)

CDI à temps partiel à 0.5 ETP (17h30) à partir du 16.12.2024

Poste accessible à une personne ayant une RQTH

Vous feriez partie du Service de l'EMAS (l'Equipe Mobile à l'appui et à la scolarisation).

Principales missions :

Dans le cadre de l'appui à la scolarisation des enfants à besoins particuliers, le psychologue sera chargé :

- De construire avec l'équipe EMAS des supports d'information et de sensibilisation à propos des enfants à besoins éducatifs particuliers dans une démarche inclusive et d'accompagnement à l'intervention précoce ;
- D'apporter son expertise des problématiques liées au handicap, au développement de l'enfant, des processus d'apprentissage ;
- D'apporter son éclairage clinique dans la compréhension des situations rencontrées par les professionnels des communautés éducatives et d'accompagner l'expression et la prise de recul sur les situations problèmes rencontrées.
- De développer une veille dans les pratiques inclusives innovantes

Compétences :

- Master 2 en psychologie avec une spécialisation en psychologie enfance/adolescence, neuropsychologie cognitive ou psychologie neuroscience cognitive ;
- Permis B obligatoire ;
- Respect du secret médical et professionnel.

Rémunération : Convention collective (15/03/1966), Statut Cadre Technique : Grille psychologue, classe 3 niveau 1, coefficient à partir de 800 + base de valeur du point à 3.93€ + Indemnité mensuelle des métiers socio-éducatifs (238€ brut) + prise en compte de l'expérience similaire au poste : A partir de 1 691€ brut pour un temps partiel.

Avantages sociaux : Mutuelle d'entreprise prise en charge à 50%, prévoyance, possibilité de mobilité en interne, 18 congés trimestriels par an, des congés d'ancienneté et le comité d'entreprise.

Mise à disposition de moyens informatiques, téléphoniques et d'un véhicule de service dans le cadre de l'activité.

Horaires : Planning adaptable.

Vous êtes une personne à l'écoute, attentive, forte de proposition, disponible, et sensible au secteur du médico-social ?

N'hésitez plus, envoyez-nous votre candidature à :

Monsieur le Directeur du Pôle Médico-Social

6, rue de la petite chapelle

BP 3 50140 MORTAIN

Ou à

recrutements.pms@adseam.asso.fr

Pour plus d'informations sur le poste, n'hésitez pas à nous contacter au : 02.33.91.06.65

Pour en savoir plus sur notre association : www.adseam.asso.fr



PEP DE LA MANCHE
Direction Générale

L'ASSOCIATION RECRUTE
Pour le Centre d'Action Médico-Sociale Précoce
De Cherbourg

Un(e) Neuro Psychologue de 50% à 100%
Pour le CMPP et le CAMSP de
Cherbourg/ Valognes

Janvier 2025

L'ASSOCIATION

Les PEP (Pupilles de l'Enseignement Public) agissent pour une société inclusive. Les PEP de la Manche mènent, dans le respect de leurs valeurs fondatrices qui sont l'égalité, la citoyenneté, la solidarité et la laïcité, des actions dans plusieurs domaines : le médico-social, le socio-éducatif (public de mineurs non accompagnés), l'éducation et les loisirs (classes de découverte et colonies de vacances).

L'association départementale des PEP de la Manche emploie 300 salariés, répartis en 19 établissements ou services principalement dans la Manche ; elle est soumise à deux conventions collectives (Eclat et 66, selon les secteurs d'activité).

L'association a été placée en redressement judiciaire il y a un an. Depuis elle s'est restructurée et envisage le développement de ses activités.

PROFIL DU POSTE

Être titulaire d'un Master 1 en Psychologie – Spécialité Neuropsychologie

LES MISSIONS

Vous exercez vos missions au sein d'une équipe pluridisciplinaire sous la responsabilité des directions médicale et administrative du CAMSP et du CMPP.

- Réalisez des bilans et observations neuropsychologiques.
Vous serez idéalement formé(e) aux outils d'évaluation pour le diagnostic des TSA (ADOS, ADI-R), aux bilans neuropsychologiques standards : outils psychométriques (WPPSI-V, WISC-IV, K-ABC), aux échelles comportementales et aux questionnaires (ex : Vineland, BRIEF-P, Echelles de Brown EF/A, questionnaire anxiété...)
- Participez à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets personnalisés et à leurs évaluations.
- Assurez des prises en charges individuelles ou de groupe, Guidances parentales
- Vous travaillerez en liaison avec les différents partenaires du CAMSP et du CMPP et les autres structures scolaires et du secteur médico-social.

CONDITIONS

Prise de poste : De janvier à août 2025

Temps hebdomadaire : Selon le temps de travail défini (37h15 pour un temps plein)

Type de contrat : CDD (remplacement de congé maternité)

Rémunération : CCN66

Lieu : Cherbourg En Cotentin / Valognes

Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'attention de Madame HERBET, Administrative du CMPP CAMSP Nord Cotentin, à l'adresse suivante : virginie.herbet@pep50.fr



ORNE

1 CHEF.FE DE SERVICE EDUCATIF (H/F)

Présentation de l'association :

La Corne d'Or : « accompagner les besoins, valoriser les talents »

Notre association propose, en milieu rural, un accompagnement adapté pour 55 adultes en situation de handicap intellectuel, sur deux dispositifs (35 places en foyer de vie et 20 places en accueil de jour), en collaboration avec notre espace culturel.

Ensemble, nous sommes collectivement responsables d'un accompagnement avec trois dimensions complémentaires pour nos résidents : s'adapter à leurs besoins, faciliter leur intégration sur le territoire et développer les pratiques de médiation artistique.

Description du poste et des missions

Le chef de service socio-éducatif en tant que cadre de proximité et relais entre la direction et les équipes socioéducatives, joue un rôle d'interface. Il a pour mission principale l'encadrement, l'animation, la motivation des équipes et la coordination des actions socio-éducatives directement engagées auprès des personnes accueillies et de leurs proches auprès de qui il intervient très régulièrement.

Pilotage de l'action des services (foyer de vie et accueil de jour) (par délégation du directeur)

- Participer à la mise en œuvre du projet de service (en lien avec les besoins, les équipes, la direction) ;
- Déployer les activités et le bon fonctionnement du foyer de vie et de l'accueil de jour en s'assurant d'une bonne pratique professionnelle et de la gestion optimum du budget éducatif ;
- Évaluer et mesurer les actions menées par le service ;

Encadrement d'équipe et gestion des ressources humaines (par délégation du directeur)

- Encadrer l'équipe éducative en apportant un appui technique aux professionnels et en animant des réunions d'équipe ;
- Organiser le travail de l'équipe et les projets éducatifs en lien et en complémentarité avec les projets de l'Espace culturel ;
- Coordonner les interventions pédagogiques ;
- Préparer mensuellement et suivre les plannings individuels des salariés sur la base des formats validés par la direction ;
- Développer les compétences individuelles et collectives de l'équipe ;
- Prévenir et gérer les conflits entre les différents professionnels

Gestion administrative et budgétaire :

- Effectuer le suivi de la gestion administrative des dossiers des personnes accueillies, vérifier la mise en œuvre et le suivi des projets d'accompagnement individualisés ;
- Gérer et planifier les besoins éducatifs (activités, transfert et matériel éducatif) en conformité avec le budget éducatif accordé après validation de la direction ;
- Recenser les incidents et remonter les informations à la Direction ; signaler sans délai les événements indésirables à la Direction
- Superviser les écrits professionnels (ex : synthèses de suivi, fiches de liaison, fiches projets) ;
- Elaborer le rapport d'activités de l'unité ;

Communication interne et animation d'équipe

- Diffuser les bonnes pratiques et promouvoir l'analyse de sa pratique professionnelle ;
- Animer et conduire les réunions d'équipe ;
- Transmettre les informations et les décisions de la direction aux équipes de terrain ; faire appliquer au sein de ses équipes les procédures internes établies ;
- Travailler en collaboration avec la responsable culturelle pour l'élaboration des projets d'animation associant actions éducatives et culturelles ;
- Être force de propositions pour l'action de l'unité ou du service ;

Partenariats et projets transversaux :

- Identifier les partenaires locaux potentiels en développant les réseaux et partenariats d'action ;
- Représenter le service ou l'unité auprès des instances extérieures ;

Conditions de travail proposées

Poste de cadre en CDI à temps plein à pourvoir dès que possible, basé à Randonnai (61). Période d'essai 4 mois renouvelable.

Salaire brut de base selon CCNT du 15 mars 1966, reprise ancienneté. Astreintes (roulement entre cadres).

Coordonnées :

Association LA CORNE D'OR

Rue des Saulniers
61190 RANDONNAI

Directrice : THERY Sophie direction@lacornedor.fr Tél. : 02 33 85 00 94

Postuler par mail avec CV + Lettre de motivation

La Corne d'Or

Foyer de vie – Accueil de jour – Espace culturel

Rue des Saulniers – Randonnai

61190 Tourouvre au Perche

02.33.85.00.91

direction@lacornedor.fr

www.lacornedor61.fr

PROCHAINE DIFFUSION DU BULLETIN D'OFFRES D'EMPLOI LE 28 AVRIL 2025

ORS-CREAI Normandie

Espace Robert SCHUMAN • 3 place de l'Europe • 14 200 HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR

02 31 75 15 20 • contact@orscreainormandie.org



orscreainormandie.org