L'élaboration de la DSN sous PAYE FIRST

ORS • CREAI NORMANDIE
CENTRE RESSOURCES SANTÉ, VULNÉRABILITÉS & POLITIQUE DE LA VILLE

Objectifs et compétences visés

- Élaborer une Déclaration Sociale Nominative (DSN) mensuelle, évènementielle
- La transmettre sur NET ENTREPRISE

Prérequis

- Connaitre la gestion de la paye
- Maitriser le logiciel PAYE FIRST

Public concerné

Membres du groupe informatique, dont gestionnaire de paie, assistant ressources humaines, responsable ressources humaines

Contenus

1- Présentation de la Déclaration Sociale Nominative :
- Contrôle du numéro d'affiliation aux différents organismes
- Calendriers de versement
- Présentation du paramétrage de la déclaration mensuelle avec les organismes URSSAF, prévoyance complémentaire et retraite
- Les déclarations remplacées
- Présentation des structures de la DSN

2- Préparer une DSN :
- Calcul des bulletins de paye
- Édition du journal des charges
- Contrôle du bordereau DUCS URSSAF avec le journal des charges
- Générer une DSN vide
- Préparer une DSN
- Les différents statuts de la DSN

3- Le Portail DSN NEXT :
- Présentation du portail
- Modifier la DSN réelle en DSN Test
- Contrôle de la DSN sur le portail avec les différentes structures prévoyance, mutuelle, retraite
- Contrôle des bases de cotisation
- Recherche d'un salarié
- Édition de la DSN
- Génération d'un fichier DSN
- Transmission du fichier DSN à NET ENTREPRISE

4- Corriger la DSN suite à un rejet de NET ENTREPRISE :
- Exemple : salaire brut négatif
- Exemple : ligne de cotisation manquante
- Réémission d'un fichier DSN
- Édition du bilan de contrôle

Méthode et moyens pédagogiques

- Exposé de principes
- Exercices pratiques sur ordinateur
- Travail sur données réelles
- Support de formation

Evaluation

- Questionnaire en amont
- Exercices et supports d'autoévaluation des acquisitions
- Questionnaire de satisfaction

Informations pratiques...

Organisation de la formation :
En inter

Lieu de la formation :
ORS-CREAI Normandie (Hérouville-Saint-Clair)
Salle de formation : un poste de travail par stagiaire

Durée :
1 jour (7 heures)

Dates :
A définir

Nombre de participants :
6 personnes maximum

Intervenant :
Camille HERSENT, Conseillère technique de l'ORS-CREAI Normandie

Coût de la formation :
Coût journée de 1 350 € pour un groupe (soit par ex : 270 € par personne pour un groupe de 5 personnes)

Si vous avez des besoins particuliers pour assister à nos formations, merci de contacter notre référente Handicap au 02 31 75 15 20 ou par mail à formation@orscreainormandie.org

ORS-CREAI Normandie
Espace Robert SCHUMAN • 3 place de l'Europe • 14 200 HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR
02 31 75 15 20 • formation@orscreainormandie.org
orscreainormandie.org