

L'ASSOCIATION ORS-CREAI NORMANDIE RECRUTE UN·E ASSISTANT·E DE PROJETS EN CDI A MI-TEMPS

Poste à pourvoir à partir de septembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE A POURVOIR

RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'ASSOCIATION

L'association ORS-CREAI Normandie est le centre ressources santé, vulnérabilités et politique de la ville de Normandie. Elle déploie ses activités avec une attention particulière pour les publics en situation de vulnérabilité et inscrit son action en proximité des associations, des acteurs institutionnels et des populations sur l'ensemble de la région Normandie.

L'ORS-CREAI Normandie poursuit un objectif d'intérêt général et a trois grandes missions :

- Développer et partager les connaissances sur les besoins des populations,
- Contribuer à la mise en réseau et à la coopération des acteurs,
- Fournir appui et conseils, et soutenir la montée en compétences des acteurs.

Pour ce faire, elle organise des formations et des séminaires, anime des groupes de travail, propose des appuis individualisés, principalement aux associations et aux collectivités et assure la capitalisation et la diffusion de nombreuses informations issus de ses propres travaux d'études ou d'une veille sur les actualités dans ses domaines d'intervention.

L'équipe de l'ORS-CREAI Normandie regroupe une dizaine de salariés aux compétences variées qui se complètent : économie de la santé, statistique, géographie, démographie, psychologie, informatique...

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX MISSIONS DU POSTE

Sous la responsabilité de la directrice générale de l'association, l'assistant·e de projets a pour :

- **Mission globale**
 - ✓ Appuyer la mise en œuvre et le suivi de l'activité de formation
 - ✓ Organiser des événements ou temps de travail collectifs
 - ✓ Contribuer à la mise en œuvre d'études ou de missions de conseil
 - ✓ Contribuer à la diffusion d'informations
 - ✓ Contribution à la gestion des demandes extérieures
- **Activités**
 - ✓ Assistance pour l'activité de formation :
 - Suivi administratif des conventions de formation
 - Envoi des convocations
 - Collecte et analyse des questionnaires en lien avec les formations dispensées
 - Suivi et classement des documents afférents
 - ✓ Organisation d'événements ou de temps de travail collectifs :

ORS-CREAI Normandie

Espace Robert SCHUMAN • 3 place de l'Europe • 14 200 HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR

02 31 75 15 20 • contact@orscreainormandie.org



- Préparation logistique des rencontres (réservation de salles, envoi des invitations, gestion des inscriptions, préparation des documents) et communication
- Accueil et prise de notes le jour J
- ✓ Appui à la mise en œuvre d'études ou de missions de conseil :
 - Saisie de questionnaires
 - Planification et organisation d'entretiens
 - Recherches documentaires
 - Relectures de productions
- ✓ Appui à la diffusion d'information :
 - Diffusion de mailings
 - Post LinkedIn
 - Mise à jour du site Internet

COMPÉTENCES ET QUALITÉS ATTENDUES

Savoir (connaissances théoriques et pratiques)

Maitrise des outils bureautiques et numériques
Communication écrite et orale

Savoir-faire (technique et méthodologique)

Compétences organisationnelles et de gestion du temps
Proactivité et esprit d'initiative
Sens du détail et rigueur

Savoir – être (attitudes et comportements attendus)

Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
Aptitudes relationnelles et discrétion professionnelle

LOCALISATION GEOGRAPHIQUE

Poste basé à Hérouville-Saint-Clair (Calvados) avec télétravail le vendredi.
Territoire d'intervention : région Normandie, avec déplacements ponctuellement.

CONDITIONS PARTICULIÈRES DU POSTE

Poste à mi-temps (17,5 heures semaine) – CDI

Profil débutant accepté

Grille de rémunération : CC66 Technicien supérieur, à partir de 930 € en brut mensuel + prime Segur de 119 € en brut mensuel, à déterminer en fonction de l'expérience du candidat

Avantages : chèques vacances, mutuelle d'entreprise

Niveau de formation : Bac+2

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Les candidatures peuvent être adressées jusqu'au 31 mai 2026
par mail : f.grare@orscreainormandie.org

Les entretiens sont prévus les 29 juin et 10 juillet 2026

ORS-CREAI Normandie

Espace Robert SCHUMAN • 3 place de l'Europe • 14 200 HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR

02 31 75 15 20 • contact@orscreainormandie.org



orscreainormandie.org