



La gestion des contrats de travail et des absences sous PAYE FIRST



Objectifs et compétences visés

- Créer les fiches identité
- Créer les contrats de travail
- Saisir et gérer les absences



Prérequis

Être initié à l'informatique et avoir des connaissances en paye et ressources humaines



Public concerné

Membres du groupe informatique, dont responsable administratif et financier, comptable, aide comptable, secrétaire comptable...



Contenus

- 1- Rappel des règles contractuelles, légales et conventionnelles
- 2- Présentation des éléments du fichier salarié :
 - La fiche identité (création)
 - La fiche contrat (création, duplication, édition Word)
 - Présentation des différents cumuls (congés, absences, etc...)
- 3- Saisir les variables en paye :
 - Présentation des différentes méthodes de saisie de variables
- 4- Présentation des éléments de paye :
 - Les saisies arrêt sur salaire
 - Les acomptes
 - Les absences (maladie, accident de travail, congé parental, etc...)
- 5- Calcul et contrôle du bulletin de paye :
 - Calcul et vérification
 - Les éditions
- 6- Les documents de fin de contrat :
 - Le certificat de travail
 - Le solde de tout compte
 - L'attestation employeur



Méthode et moyens pédagogiques

- Exposé de principes
- Exercices pratiques sur ordinateur
- Cas pratiques
- Support de formation
- Examen de cas complexes



Evaluation

- Questionnaire en amont
- Exercices et supports d'autoévaluation des acquisitions
- Questionnaire de satisfaction

Informations pratiques...

Organisation de la formation :

En inter

Lieu de la formation :

ORS-CREAI Normandie (Hérouville-Saint-Clair)

Salle de formation : un poste de travail par stagiaire

Durée :

1 jour (7 heures)

Dates :

A définir

Nombre de participants :

6 personnes maximum

Intervenant :

Camille HERSENT, Conseillère technique de l'ORS-CREAI Normandie

Coût de la formation :

Coût journée de 1 350 € pour un groupe
(soit par ex : 270 € par personne pour un groupe de 5 personnes)

Si vous avez des besoins particuliers pour assister à nos formations, merci de contacter notre référente Handicap au 02 31 75 15 20 ou par mail à formation@orscreainormandie.org.

