

La gestion budgétaire des paies avec BP FIRST

→ Objectifs et compétences visés

- Établir un budget prévisionnel
- Produire les états nécessaires au contrôle budgétaire
- Produire les états du compte administratif, EPRD (État prévisionnel des recettes et des dépenses), ERRD (État réalisé des recettes et des dépenses)

→ Prérequis

Maîtriser la gestion de la paie

→ Public concerné

Membres du groupe informatique, dont responsable administratif et financier, comptable, gestionnaire de paie

→ Contenus

- 1- Paramétrage du dossier budget**
 - Création du plan budgétaire
 - Création des postes budgétaires
- 2- Paramétrage des éléments « budget » dans la paie :**
 - Affectations et codes position
 - Répartition dans les différents budgets
- 3- Initialisation du budget :**
 - Visualisation globale du contrôle budgétaire
 - Visualisation détaillée du contrôle budgétaire
- 4- Calcul des bulletins budgétaires :**
 - Principes
 - Gestion et modifications
- 5- Calcul des valeurs budgétaires :**
 - Principes
 - Gestion et modifications
- 6- Le contrôle budgétaire**
- 7- Les éditions**

→ Méthode et moyens pédagogiques

- Exposé de principes
- Cas et exercices pratiques
- Travail sur données réelles
- Support de formation

→ Evaluation

- Questionnaire en amont
- Exercices et supports d'autoévaluation des acquisitions
- Questionnaire de satisfaction

Informations pratiques...

Organisation de la formation :
En inter

Lieu de la formation :
ORS-CREAI Normandie (Hérouville-Saint-Clair)
Salle de formation : un poste de travail par stagiaire

Durée :
3 jours (21 heures)

Dates :
A définir

Nombre de participants :
6 personnes maximum

Intervenant :
Maryvonne BAZIRET ou Camille HERSENT,
Conseillères techniques de l'ORS-CREAI
Normandie

Coût de la formation :
Coût journée de 1 350 € pour un groupe
(soit par ex : 270 € par personne pour un groupe
de 5 personnes)

*Si vous avez des besoins particuliers pour assister
à nos formations, merci de contacter
notre référente Handicap au 02 31 75 15 20
ou par mail à formation@orscreainormandie.org.*

